


«УТВЕРЖДЕНО»

Учредитель
организации «Гарантийный Фонд
Фонд Республики Татарстан».
Руководитель Агентства
инвестиционного развития РТ


_____ Л.Г. Якупов

«25» июня 2012г.

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право размещения свободных
средств некоммерческой организации «Гарантийный Фонд
Республики Татарстан» на банковских депозитах

г. Казань

1. Общие положения

Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила и условия проведения конкурсного отбора кредитных организаций, которые получают право размещения свободных средств Некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» на банковских депозитах (далее – Конкурс).

1.1. В Порядке используются следующие термины и определения:

1.1.1. Фонд – некоммерческая организация «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» (далее – Фонд). Фонд является одновременно организатором Конкурса.

1.1.2. Уполномоченный банк – кредитная организация, привлекаемая по итогам Конкурса для оказания финансовой услуги Банковского депозита.

1.1.3. Банковский депозит – финансовая услуга, оказываемая Уполномоченным банком по размещению свободных денежных средств некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Республики Татарстан».

1.1.4. Претендент – кредитная организация, претендующая на заключение договора, на размещение средств Фонда

1.1.5. Конкурсная заявка – совокупность документов, подготовленных Претендентом в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и представляемых для участия в Конкурсе.

1.1.6. Конкурсная комиссия – комиссия, образуемая Фондом для проведения Конкурса.

1.2. Победитель конкурса – Претендент, предложивший лучшие условия оказания услуги Банковского депозита и соответствующий условиям настоящего Порядка.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.4. Конкурс по составу Претендентов конкурса является открытым.

1.5. Предметом Конкурса - право на предоставление в течение определенного срока финансовой услуги Банковского депозита в объеме свободных средств Фонда, которые могут быть размещены на депозитах в Уполномоченных банках.

1.6. Плата с Претендентов за участие в Конкурсе и предоставление документов не взимается. Каждый Претендент самостоятельно обеспечивает расходы по подготовке и подаче Конкурсной заявки. Фонд не возмещает Претендентам любые расходы, связанные с участием в Конкурсе, независимо от результатов Конкурса.

1.7. Участие в Конкурсе означает факт полного согласия и принятия условий проведения Конкурса в соответствии с Порядком.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Фонда.

2.3. Конкурсной комиссией осуществляются рассмотрение Конкурсных заявок и определение Победителя.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос Председателя Конкурсной комиссии.

2.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

3. Требования к Претендентам

3.1. Претендент, намеревающийся принять участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим банковскую деятельность, в том числе:

3.1.1.1. наличие у Претендента на дату подачи Конкурсной заявки действующей лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности, позволяющей размещать средства юридических лиц во вклады (депозиты);

3.1.1.2. отсутствие у Претендента возникших в течение одного года до даты подачи Конкурсной заявки любых фактов или событий, которые могут служить основанием для отзыва Банком России лицензии Претендента на осуществление банковских операций в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3.1.2. Отсутствие на день рассмотрения Конкурсной заявки:

3.1.2.1. фактов проведения процедур ликвидации или банкротства Претендента;

3.1.2.2. санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального Претендента рынка ценных бумаг;

3.1.2.3. Неисполненных предписаний Банка России.

3.1.2.4. Соответствие Претендента следующим требованиям:

а) наличие аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении Претендента в банковскую группу;

б) величина собственных средств (капитала) Претендента, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 180,0 млн. рублей;

в) величина активов, взвешенных по уровню риска, не меньше 1,75

млрд. рублей. Определяется в соответствии с инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. №110-И «Об обязательных нормативах банков» (соответствует нормативу «AR» в форме отчетности 0409135);

г) показатель достаточности капитала (норматив Н1) не ниже 10,2% (при норме 10%) или не ниже 11,2 % (при норме 11%);

д) отсутствие непроведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах Претендента. В соответствии с формой отчетности 0409101 (счета 2-го порядка 47418, 90903, 90904);

е) просроченная задолженность по кредитному портфелю Претендента не превышает 12 %. Определяется в соответствии с разделом 4 Плана счетов «Кредиты предоставленные, прочие размещенные средства» Положения Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 29 марта 2007г., регистрационный № 9176) в редакции Указаний Банка России от 11 октября №1893-У, от 25 ноября 2009г. № 2343-У, от 11 декабря 2009*г. № 2358-У, от 6 июля 2010г. № 2477-У, от 8 ноября 2010г. №2514-У, от 29 декабря №2553-У, от 4 июля 2011г. №2654-У, от 26 августа 2011г. №2692-У и о 1 декабря 2011г. №2736-У;

ж) доля кредитов 3-5 категорий качества в общем кредитном портфеле Претендента не превышает 40 %. Определяется в соответствии с Указанием Банка России от 12 ноября 2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации» (форма отчетности 0409115) (зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2009г., регистрационный № 15615);

з) доля негосударственных ценных бумаг в активах Претендента, взвешенных по уровню риска, не превышает 30 %. Размер вложений в негосударственные ценные бумаги определяется в соответствии с Разделом 5 Плана счетов: «Вложения в долговые обязательства и долевые ценные бумаги» (без учета переоценки и предварительных затрат на приобретение), за исключением ценных бумаг, эмитентами которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления и Банк России);

и) отсутствуют факты просроченной задолженности по ранее размещенным у Претендента депозитам Фонда.

Указанные в п.3.1.2.4 финансовые показатели Соблюдение финансовых критериев отбора определяется за последние три отчетные даты, предшествующие дате объявления конкурса.

3. Извещение о конкурсе

3.1. Фонд, не позднее тридцати дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными заявками размещает в сети Интернет на сайте www.tida.tatarstan.ru извещение о проведении Конкурса

3.2. Порядок, другие сопутствующие документы размещаются в сети Интернет для свободного доступа без взимания платы по адресу, указанному в Извещении о конкурсе.

3.3. Претендент принимает на себя обязанность изучить Порядок, осуществить все мероприятия по участию в Конкурсе. Представление неполной информации, представление недостоверных сведений или подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Порядка, является основанием к отклонению Конкурсной заявки Претендента.

4. Отказ от проведения Конкурса

4.1. Фонд вправе отказаться от проведения Конкурса любое время независимо от обстоятельств.

5. Содержание Конкурсной заявки

5.1. В состав Конкурсной заявки входят:

5.1.1 опись документов, входящих в Конкурсную заявку, согласно приложению № 2 к Порядку;

5.1.2 заявление на участие в конкурсе, составленное по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5.1.3 нотариально заверенная копия устава и учредительного договора Банка (при наличии учредительного договора).

5.1.4 копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная ответственным специалистом Банка и печатью Банка).

5.1.5 нотариально заверенные копии или оригиналы документов, подтверждающих полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Претендента при проведении Конкурса:

5.1.5.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 (далее – ЕГРЮЛ), сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее 30 дней от даты размещения на официальном сайте Извещения о конкурсе. Выписка из ЕГРЮЛ должна в обязательном порядке содержать сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Претендента (фамилия, имя, отчество, должность);

5.1.5.2 документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Претендента (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);

5.1.6 нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Претендента при проведении Конкурса, в том числе на подписание Заявления на участие в конкурсе и иных документов, входящих в Конкурсную заявку, в случае если Заявление на участие в конкурсе или иные документы, входящие в Конкурсную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Претендентом согласно пункту 5.1.5 настоящего Порядка;

5.1.7 заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Претендента копия (копии) лицензий на осуществление деятельности, дающей право размещения средств юридических лиц во вклады.

5.1.8 заверенное нотариально или подписью руководителя и печатью Претендента аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении Претендента в банковскую группу;

5.1.9 Справка о соответствии кредитной организации требованиям Порядка по форме Фонда по форме приложения № 4.

6 Порядок подачи и изменения Конкурсных заявок

6.1 Фонд принимает конверт с Конкурсной заявкой, только если он надлежащим образом запечатан и помечен в соответствии с Требованиями к Конкурсной заявке и отсутствуют какие-либо видимые признаки повреждения конверта (надрывы, надрезы, отклеенный или не до конца заклеенный клапан конверта и др.).

6.2 Прием Конкурсных заявок начинается с момента публикации Извещения о конкурсе и заканчивается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными заявками согласно Извещению о конкурсе.

6.3 Конкурсная заявка должна быть доставлена Претендентом по адресу и в сроки, указанные в Извещении о конкурсе.

6.4 Фонд ведет регистрацию полученных конвертов с Конкурсными заявками в Журнале регистрации Конкурсных заявок согласно приложению №5 к Порядку.

6.5 Момент поступления Конкурсной заявки определяется по дате и времени регистрации конверта, указываемых в Журнале регистрации Конкурсных заявок и расписке о получении конверта.

6.6 Конверт с Конкурсной заявкой может быть доставлен по адресу направления Конкурсных заявок, указанному в Извещении о конкурсе, самим Претендентом через своего представителя либо с помощью служб доставки с вручением должностному лицу Фонда.

6.7 Лицо, доставившее конверт с Конкурсной заявкой Претендента, должно расписаться в Журнале регистрации Конкурсных заявок.

6.8 На конверте с Конкурсной заявкой в момент его получения Фондом проставляется регистрационный номер и дата получения конверта согласно Журналу регистрации Конкурсных заявок.

6.9 Лицу, доставившему конверт Претендента, выдается расписка о получении конверта с Конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера конверта, даты и времени его получения по форме согласно приложению №6 к Порядку.

6.10 Претендент самостоятельно несет ответственность за сохранность и доставку Конкурсной заявки в Фонд. После вручения Конкурсной заявки ответственность за ее сохранность до момента вскрытия несет Фонд.

6.11 Фонд не позднее пяти дней до дня окончания подачи Конкурсных заявок, указанного в Извещении о конкурсе, может продлить срок подачи Конкурсных заявок в установленном действующим законодательством порядке внесения изменений в Порядок. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Фонда и Претендентов конкурса продлевается с учетом измененной даты.

6.12 Претендент конкурса вправе изменить или отозвать свою Конкурсную заявку до момента вскрытия конвертов в соответствии с Извещением о конкурсе.

6.13 Изменения в Конкурсную заявку подготавливаются в виде изменений (дополнений) в отдельные пункты первоначальной Конкурсной заявки либо в виде новой редакции Конкурсной заявки.

6.14 Изменения в Конкурсную заявку оформляются в соответствии с приложением №1 к Конкурсной заявке. На конверте с изменениями в Конкурсную заявку указываются слово «Изменения», а также регистрационный номер и дата поступления первоначальной Конкурсной заявки согласно расписке о получении конверта с Конкурсной заявкой.

6.15 Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Претендента конкурса об отзыве своей заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления первоначальной Конкурсной заявки.

6.16 Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных заявок производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных заявок. На соответствующих первоначальных конвертах с Конкурсными заявками указываются регистрационные номера и даты поступления изменений или уведомлений об отзыве Конкурсных заявок.

6.17 Конверты с Конкурсными заявками, изменения и уведомления об отзыве Конкурсных заявок, полученные после окончания срока подачи Конкурсных заявок, не участвуют в Конкурсе, не вскрываются в день поступления и отправляются обратно по указанному в них адресу отправителя.

7 Этапы проведения Конкурса

7.1 Конкурс проводится в три этапа:

7.1.5 первый этап Конкурса – вскрытие конвертов с Конкурсными заявками и осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 8 Порядка;

7.1.6 второй этап Конкурса – рассмотрение Конкурсных заявок на соответствие требованиям Порядка, а также осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 9 Порядка;

7.1.7 третий этап Конкурса – оценка и сопоставление Конкурсных заявок, определение Победителя и осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 10 Порядка.

7.2 Каждый этап Конкурса может сопровождаться одним или несколькими заседаниями Конкурсной комиссии (в зависимости от объема и сложности выполняемых работ).

8 Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными заявками (первый этап)

8.1 Фонд публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о конкурсе проводит вскрытие конвертов с Конкурсными заявками и изменениями к ним.

8.2 Фонд может осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

8.3 Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными заявками, направив своих официальных представителей. Официальный представитель должен иметь при себе:

8.3.5 паспорт (или иной удостоверяющий документ);

8.3.6 оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо доверенность от Претендента с наделением официального представителя соответствующими полномочиями.

8.4 С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого конверта) Претенденты не имеют права подавать, изменять или отзываться поданные Конкурсные заявки.

8.5 В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменения», затем все иные конверты с Конкурсными заявками.

8.6 При наличии письменного уведомления Претендента конкурса об отзыве Конкурсной заявки конверт не вскрывается и направляется Претенденту конкурса по почте либо вручаются его представителю, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

8.7 Фонд проверяет сохранность и правильность оформления каждого конверта перед вскрытием. Представители Претендентов конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности и правильности оформления представленных конвертов.

8.8 Наименование и почтовый адрес Претендента конкурса, конверт с Конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие по описи сведений и документов, предусмотренных Документацией, условия Банковского депозита, являющиеся критериями оценки, объявляются при вскрытии конвертов с Конкурсными заявками и заносятся в протокол.

8.9 Если на Конкурс была подана только одна Конкурсная заявка, Фонд объявляет Конкурс не состоявшимся. Конкурсная заявка единственного Претендента подлежит рассмотрению Конкурсной комиссией на соответствие требованиям Документации, и, в случае отсутствия нарушений, с Претендентом подписывается договор на размещение средств Фонда во вкладах (депозитах).

8.10 Результаты вскрытия конвертов с Конкурсными заявками заносятся в протокол.

8.11 После процедуры вскрытия конвертов Конкурсные заявки возврату Претендентам не подлежат.

9 Порядок рассмотрения Конкурсных заявок на соответствие требованиям Порядка (второй этап)

9.1 При рассмотрении Конкурсных заявок на соответствие требованиям Порядка Фонд проверяет:

9.1.5 Претендента на соответствие требованиям к Претендентам согласно разделу 3 настоящего Порядка;

9.1.6 конкурсные заявки Претендентов по составу, правильности оформления в соответствии с Требованиями к Конкурсной заявке и Порядком.

9.1.7 наличие всех страниц в оригинале Конкурсной заявки и правильность их нумерации;

9.1.8 полноту, достоверность и правильность оформления Претендентом Заявления на участие в конкурсе;

9.1.9 полноту, достоверность и правильность оформления подтверждающих документов, представленных в Конкурсной заявке;

9.2 При рассмотрении Конкурсных заявок на соответствие требованиям Порядка Фонд вправе запрашивать у соответствующих уполномоченных органов и организаций сведения, подтверждающие достоверность представленных Претендентом сведений и имеющие отношение к Конкурсу. Участие в Конкурсе означает согласие Претендента на предоставление таких сведений соответствующими уполномоченными органами и организациями.

9.3 По итогам рассмотрения Конкурсных заявок Фонд принимает решения о существенности выявленных у Претендентов нарушений, допуске к участию в Конкурсе Претендента или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе.

9.4 Фонд вправе признать Конкурсную заявку соответствующей требованиям Порядка, если Конкурсная заявка:

9.4.5 содержит незначительные отклонения от требований Порядка, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных Порядком;

9.4.6 содержит незначительные ошибки или неточности, не искажающие суть Конкурсной заявки;

9.4.7 выявленные нарушения не связаны с существенными условиями, являющимися критериями оценки Претендента;

9.4.8 выявленные нарушения не противоречат нормам действующего законодательства;

9.4.9 наличие нарушений не ущемляет интересы других Претендентов.

9.5 Если по итогам рассмотрения Конкурсных заявок Фондом принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов или о признании Претендентом конкурса только одного Претендента, Конкурс признается несостоявшимся. Конкурсная заявка

единственного допущенного Претендента конкурса подлежит рассмотрению Конкурсной комиссией на соответствие требованиям Порядка, и, в случае отсутствия нарушений, с Претендентом конкурса подписывается договор на размещение средств в порядке, предусмотренном разделом 11 Документации.

9.6 Продолжительность рассмотрения заявок не может составлять более пятнадцати дней от даты вскрытия Конкурсных заявок.

10 Порядок оценки и сопоставления Конкурсных заявок, определения Победителя конкурса (третий этап)

10.1 Фонд осуществляет предварительную оценку и сопоставление Конкурсных заявок в целях определения Победителя конкурса.

10.2 Оценка и сопоставление Конкурсных заявок осуществляются по всем допущенным Претендентам, признанным Претендентами конкурса, по условиям выгоды, содержащихся в них условий. Основным критерием выгоды условий размещения депозита является предложенная ставка по депозиту;

10.3 На заседании третьего этапа Конкурса Конкурсная комиссия:

10.3.5 принимает решение о Победителе конкурса;

10.3.6 осуществляет иные мероприятия в соответствии с Порядком.

10.4 Претендент конкурса, предоставивший наиболее выгодные условия размещения Банковского депозита, признается Победителем конкурса.

10.5 Протокол составляется в количестве экземпляров, равном количеству Претендентов плюс один экземпляр для Фонда. Фонд, в срок не позднее одного дня после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает в сети Интернет протокол заседания Конкурсной комиссии, на котором были определен Победитель конкурса.

11 Заключение Договора на размещение средств

11.1 Уполномоченными банками для оказания финансовой услуги Банковского депозита Фонда» в срок не ранее чем через 10 (Десяти) календарных дней и не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе и размещения его на официальном сайте Фонда заключает договор на размещение средств Фонда во вкладах (депозитах).

Приложение 1
к Порядку проведения открытого
конкурса
на право размещения свободных средств
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд
Республики Татарстан»
на банковских депозитах

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию и форме Конкурсной заявки и инструкция
по ее заполнению (далее – Требования к Конкурсной заявке)

1. Конкурсная заявка, все входящие в нее документы, а также любая корреспонденция и документация, исходящая от Претендента в связи с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Исключения составляют фирменные знаки, патенты, награды, официальные названия на иностранном языке и другие общепризнанные термины и названия, перевод на русский язык которых не имеет принципиального значения для Конкурса.

2. Конкурсная заявка (или любой ее документ) должна быть подписана руководителем Претендента конкурса либо лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени Претендента конкурса (доверенность, подписанная руководителем Претендента конкурса).

3. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

4. Если это предусмотрено формой соответствующего документа допускается заполнять документы, входящие в Конкурсную заявку, от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами либо с использованием машинописных средств. Не допускается использовать карандаши, иные средства написания, а также чернила иных цветов.

5. Все листы Конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Конкурсную заявку, и заверены печатью. Подписи других лиц не допускаются.

6. Документы, входящие в оригинал Конкурсной заявки, должны быть представлены по форме, установленной разделом 5 Порядка. Документы, представленные с нарушением данных требований, не будут иметь юридической силы (статус отсутствующего документа).

7. Документы, заверяемые не нотариально, а подписью руководителя и печатью Претендента конкурса, должны быть заверены на каждом листе. Использование факсимиле и иных форм воспроизведения

подписей уполномоченных лиц и печатей Претендента конкурса недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

8. Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны находиться в составе и порядке, предусмотренном Описью документов, входящих в Конкурсную заявку.

9. Все страницы Конкурсной заявки должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией на каждой странице. Допускается нумерация от руки синими или фиолетовыми чернилами либо с использованием машинописных средств. Не допускается использовать карандаши, иные средства написания, а также чернила других цветов.

10. Документы, включенные в Конкурсную заявку, соединяются в отдельные тома, прошиваются крепкой толстой нитью (бечевка, капрон и т. п.) через как минимум два отверстия на расстоянии не менее 1 см от края листа и 3 см друг от друга. Сшитые указанным способом тома скрепляются на обороте последнего листа тома печатью и подписью уполномоченного лица Претендента конкурса с указанием количества.

11. Конкурсная заявка запечатывается в конверт, на котором ставится надпись «На конкурс на право размещения свободных средств некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» на банковских депозитах. Не вскрывать до _____» (указываются дата и время вскрытия конвертов в соответствии с Извещением о конкурсе).

12. При подаче конкурсных заявок по 2-м и более лотам допускается формирование отдельных конвертов, содержащих документы

13. Конверты могут быть изготовлены из бумаги, полиэтилена или иного материала, обеспечивающего целостность и стойкость к внешним повреждениям самих конвертов и надписей на них (порча при почтовой доставке, надрывы углов, отклейка клапана, стирание надписей и др.) до момента вскрытия в соответствии с Порядком.

14. Предоставление Конкурсной заявки с нарушением Требований к Конкурсной заявке является основанием для отказа в допуске Претендента к дальнейшему участию в Конкурсе.

Приложение 2
к Порядку для проведения открытого
конкурса
на право размещения свободных средств
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики Татарстан»
на банковских депозитах

ОПИСЬ
документов, входящих в Конкурсную заявку

Претендент конкурса

(организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН)

в лице

(ФИО, должность руководителя/лица, подписавшего заявку),

действующего на основании

(документ, на основании которого действует подписавшее заявку лицо)

| Пункт и название документа согласно Порядка/Наименование и реквизиты документа в составе Конкурсной заявки | Кол-во страниц | Номера страниц |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 6.1.2. Заявление на участие в конкурсе | | с ___ по ___ |
| 6.1.1. Описание документов, входящих в Конкурсную заявку | | с ___ по ___ |
| 6.1.3. Нотариально заверенная копия устава и учредительного договора ФО (при наличии учредительного договора). | | |
| 6.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная ответственным специалистом Банка и печатью Банка). | | |
| 6.1.5. Нотариально заверенные копии или оригиналы документов, подтверждающих полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Претендента при проведении Конкурса (наименования и реквизиты документов) | | |
| ... | | |
| ... | | |
| 6.1.6. Нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Претендента при проведении Конкурса, в том числе на подписание Заявления на участие в конкурсе и иных документов, входящих в Конкурсную | | |

| Пункт и название документа согласно Порядка/Наименование и реквизиты документа в составе Конкурсной заявки | Кол-во страниц | Номера страниц |
|---|-----------------------|-----------------------|
| заявку (при необходимости) | | |
| <i>(наименования и реквизиты документов)</i> | | |
| ... | | |
| 6.1.7. Заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Претендента копия (копии) лицензий Претендента на осуществление деятельности, дающей право размещения средств юридических лиц во вклады | | |
| <i>(наименования и реквизиты документов)</i> | | |
| ... | | |
| 6.1.8. Заверенное нотариально или подписью руководителя и печатью Претендента аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий год, Иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком. | | |
| <i>(наименования и реквизиты документов)</i> | | |
| ... | | |
| <i>(наименования и реквизиты документов)</i> | | |
| ... | | |
| Иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком. | | |
| <i>(наименования и реквизиты документов)</i> | | |
| ... | | |
| Всего | | X |

**ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В КОНКУРСНОЙ
ЗАЯВКЕ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель/Лицо, подписавшее Конкурсную заявку
(ФИО, наименование должности, подпись, печать)**

Приложение 3
к Порядку для проведения открытого
конкурса
на право размещения свободных средств
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики Татарстан»
на банковских депозитах

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики
Татарстан»
г-ну Ахманову Д.Ш.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по размещению средств Некоммерческой организацией «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» в депозиты банков.

1. Изучив конкурсную документацию на право размещения средств Некоммерческой организацией «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» в депозиты, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование организации - Претендента размещения заказа)

в

лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить с НО «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» договор на размещение депозитов:

| № лота | Доходность по депозиту, % годовых |
|-----------|-----------------------------------|
| ___ - ___ | |
| ___ - ___ | |
| ___ - ___ | |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у

упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – Претендента)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

6. В случае если мы будем признаны победителем конкурсного отбора, мы берем на себя обязательство подписать Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческой организацией «Гарантийный Фонд Республики Татарстан».

8. Наши юридический и фактический адреса, адрес электронной почты, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Приложение 4
к Порядку для проведения открытого
конкурса
на право размещения свободных средств
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики Татарстан»
на банковских депозитах

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд
Республики Татарстан»
г-ну Ахманову Д.Ш.

Уважаемый Джавдат Шавинурович!

Настоящим сообщаем Вам:

1. (наименование кредитной организации) выдана Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № _____ от «___» _____ г. (приложение на ___ стр. в 1 экз.).

2. о наличии аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении Претендента в банковскую группу (приложение на ___ стр. в 1 экз.).

3. (наименование кредитной организации) подтверждает:

3.1. отсутствие факта применения санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России на дату подачи заявки на участие в конкурсе. К данному требованию не относится отзыв (приостановление) лицензии профессионального Претендента рынка ценных бумаг,

- отсутствие у Претендента возникших в течение одного года до даты подачи Конкурсной заявки любых фактов или событий, которые могут служить основанием для отзыва Банком России лицензии Претендента на осуществление банковских операций в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,

- фактов проведения процедур ликвидации или банкротства Претендента;

4. Величина собственных средств (капитала) Банка (определенная в соответствии с нормативной базой Банка России):

01. __. 2012- _____ тыс. руб.

01.__.2012- _____ тыс. руб.

01.__.2012- _____ тыс. руб.

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

5. Величина активов, взвешенных по уровню риска (определенная в соответствии с Инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. N 110-И «Об обязательных нормативах банков» (соответствует коду «AR» в форме отчетности 0409135):

01.__.2012- _____ тыс. руб.

01.__.2012- _____ тыс. руб.

01.__.2012- _____ тыс. руб.

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

6. Показатель достаточности капитала (норматив N1):

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

При установленной норме _____ %.

7. Счета 2-го порядка 47418, 90903, 90904 в балансе Банка отсутствуют, что свидетельствует об отсутствии непроведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах банка в соответствии с формой отчетности 0409101 (приложение на ___ стр. в 1 экз.)

8. Расчет отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности (при этом учитываются только данные по кредитам юридическим лицам (без межбанковского кредитования) и физическим лицам)

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

9. Доля кредитов 3 - 5 категорий качества в общем кредитном портфеле банка (определяется в соответствии с Указанием Банка России от 12 ноября 2009 г. N 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации») (форма отчетности 0409115):

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

10. Доля негосударственных ценных бумаг в активах банка, взвешенных по уровню риска (размер вложений в негосударственные ценные бумаги определяется в соответствии с разделом 5 Плана счетов «Вложения в долговые обязательства и долевые ценные бумаги» (без учета переоценки и предварительных затрат на приобретение Положения Банка России от 26 марта 2007 г. N 302-П «О правилах ведения бухгалтерского

учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», за исключением ценных бумаг, эмитентами которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления и Банк России):

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

01.__.2012- _____ %

(приложение на ___ стр. в 1 экз.)

11. (наименование кредитной организации) подтверждает отсутствие фактов просроченной задолженности по ранее размещенным в (наименование кредитной организации) депозитам.

12. (наименование кредитной организации) подтверждает своё согласие внести следующие положения в договор на размещение средств Некоммерческой организации «гарантийный фонд Республики Татарстан» (депозитный договор):

- проценты на сумму депозита начисляются и выплачиваются ежемесячно.

- Возможность, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Фонда, досрочно изъять до 10% суммы депозита без потери доходности (уменьшении процентной ставки по депозитному договору), в случае неисполнения субъектами малого и среднего предпринимательства Республика Татарстан (далее - СМСП), обязательств перед Банками, обеспеченных поручительством НО ГФ РТ.

- отсутствие комиссий и вознаграждений за осуществление операций по депозитному счету.

13. (наименование кредитной организации) подтверждает намерение заключить соглашение с Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан» сотрудничестве.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку для проведения открытого
конкурса на право размещения свободных
средств некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд
Республики Татарстан» на банковских
депозитах

ЖУРНАЛ
регистрации Конкурсных заявок

| Рег. № | Дата ¹ | Время ² | Операция ³ | ФИО вручителя | Документ ⁴ | Подпись вручителя |
|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Подпись уполномоченного
лица Фонда**

¹ Указывается дата получения в формате ДД.ММ.ГГГГ

² Указывается время получения в формате ЧЧ:ММ

³ Указывается содержание регистрируемой операции («Заявка» – первичное получение конверта с Конкурсной заявкой, «Изменения» – получения конверта с изменениями в Конкурсную заявку, «Отзыв» – получение уведомления об отзыве Конкурсной заявки).

⁴ Указываются реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

Приложение 6
к Порядку для проведения открытого
конкурса
на право размещения свободных средств
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики Татарстан»
на банковских депозитах

РАСПИСКА
о получении конверта с Конкурсной заявкой

Настоящим подтверждается получение на открытый Конкурс на право размещения свободных средств Фонда на банковских депозитах

_____ (конверта с Конкурсной заявкой, изменений в Конкурсную заявку, уведомления об отзыве Конкурсной заявки)

ОТ _____, (ФИО лица, вручившего документы)

ПО _____ (документу, удостоверяющему личность)

_____ ,
Дата и время получения _____.

Регистрационный номер _____.

**Подпись уполномоченного
лица Фонда**

Пролито,
Пронумеровано
21 (двадцать один)
лист

Ахмедов Д.Ш.

