

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ЧАСТНОЙ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

Министр

Т.А. Голикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

Административный регламент
органов государственной власти субъектов Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения
(за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи).

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги для юридических и физических лиц, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее – государственная услуга) лицензирующими органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими лицензирование медицинской деятельности.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3. Медицинская деятельность предусматривает оказание предоставление услуг при оказании первичной медико-санитарной, специализированной, скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-

противоэпидемических (профилактических), а также при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, согласно перечню, определенному Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять (осуществляющие) медицинскую деятельность и обратившиеся в лицензирующий орган государственной власти (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат).

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей, номерах телефонов для справок (консультаций) на официальных Интернет-сайтах лицензирующих органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

3) на информационном стенде в помещении приемной по работе с обращениями граждан лицензирующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) по номерам телефонов для справок лицензирующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

5) в средствах массовой информации.

6. Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно соискателями лицензии (лицензиатами) и представляемые в лицензирующие органы государственной власти субъектов Российской Федерации для получения государственной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальных Интернет-сайтах лицензирующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации по адресу места предоставления государственной услуги с указанием времени работы лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, официальных Интернет - сайтов

лицензирующих органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации при предоставлении государственной услуги взаимодействует с:

Федеральной налоговой службы (127381, Москва, Неглинная ул., 23, график работы: понедельник-пятница с 9-00 часов до 18-00 часов (пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут). Обеденный перерыв с 13-00 часов до 13 часов 45 минут, тел. (495) 913-00-09, официальный Интернет- сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

109028, Москва, Воронцово Поле ул., д. 4а;

119415, Москва, Вернадского пр., д. 37, корп. 2;

117997, Москва, Кржижановского ул., д. 14, корп. 2;

129085, Москва, Мира пр., д. 101.

Телефоны для справок: 8(800) 100 34 34, +7 (495) 917 57 98, +7 (495) 917 48 52.

Информация о графике работы Росреестра размещена на официальном Интернет-сайте Росреестра: www.rosreestr.ru;

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (127994, г. Москва, Вадковский переулок, дом 18, строение 5 и 7; график работы: понедельник-пятница с 9-00 часов до 18-00 часов (пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут). Обеденный перерыв с 13-00 часов до 13 часов 45 минут, тел. (499) 973-26-90, официальный Интернет – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: www.rospotrebnadzor.ru;

Федеральным казначейством:

109097, Москва, Ильинка ул., д. 9.

Телефоны для справок: +7 (495) 984 12 97, +7 (495) 984 13 36.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решений лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензий –на осуществление медицинской деятельности, переоформлении лицензий на осуществление медицинской деятельности, проведении документарной и внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, документарные и плановые проверки соблюдения лицензиатом требований при осуществлении медицинской деятельности, должна быть доступна соискателям лицензии (лицензиатам) по обращениям в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации и размещена на официальном Интернет-сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

10. Публикация сведений о наименовании, месте нахождении лицензиата, дате и номере приказа по принятому решению, содержащиеся в

реестре лицензий, осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации в день принятия решения о:

- 1) предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- 2) приостановлении действия лицензии;
- 3) возобновлении действия лицензии;
- 4) прекращении действия лицензии;
- 5) аннулировании лицензии по решению суда;
- 6) выдаче дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- 7) вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- 8) назначении проверки лицензиата;
- 9) получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

Информация публикуется на официальном Интернет-сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации размещает на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде информацию в течение 10 дней с даты:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования для осуществления медицинской деятельности;

2) принятия лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о предоставлении, переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, приостановлении, возобновлении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за

исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

Наименование органов государственной власти,
предоставляющих государственную услугу

12. Лицензирующие органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование медицинской деятельности.

В предоставлении государственной услуги участвуют также другие органы государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Федеральная налоговая служба (ФНС России);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

Федеральное казначейство (Казначейство России).

13. Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) решение о приостановлении действия лицензий, о возобновлении действия лицензии, о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

5) внесение изменений в реестр лицензий.

Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

- 1) изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- 2) выдачей лицензии;
- 3) изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

- 4) изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- 5) изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- 6) выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;
- 7) приостановлением действия лицензий, возобновлением действия лицензии, прекращением действия лицензии и аннулированием лицензии;
- 8) выдачей предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 9) составлением протокола об административном правонарушении.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 22.1 Административного регламента;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) – 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 22.2 и 22.3 Административного регламента;

4) выдача лицензии - 3 (три) рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим лицензирование медицинской деятельности, вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) выдача дубликата лицензии, копии лицензии – 3 (три) рабочих дня с даты приема лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности заявления и документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

б) контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований:

- срок проведения документарной проверки или выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней;

- в отношении лицензиатов, относящихся к субъектам малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год;

- срок проведения документарной или выездной проверки в отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству лицензиата;

7) приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности:

а) приостановление действия лицензии – в случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата лицензирующий орган приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата;

б) возобновление действия лицензии:

- со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в пункте 200 Административного регламента.

- со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания в случае, указанном в пункте 200 Административного регламента;

г) прекращение действия лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом

деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) аннулирование лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии, прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление по утвержденной форме или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

2) Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724);

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 7, ст. 905, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434,

ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 31, ст. 4015; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4006; № 31, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4198; № 31, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4284, ст. 4290, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6404, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7042, ст. 7056; № 50, ст. 7366);

7) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст.

2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; 2007, № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4606; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614);

9) постановление Правительства Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»)»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы документа лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 «О едином государственном реестре юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2585; № 46, ст. 4597; 2003, № 33, ст. 3270; № 43, ст. 4238; 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 49, ст. 5220; 2007, № 32, ст. 4146; № 34, ст. 4237; 2008, № 50, ст. 5958);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 32, ст. 4146; 2008, № 14, ст. 1421; № 50, ст. 5958);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630 «О едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 43, ст. 4238; 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2010, № 11, ст. 1224);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2900; № 33, ст. 3499; 2006, № 52, ст. 5587; 2007, № 12, ст. 1414; № 35, ст. 4310; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 244; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081, 4086; 2010, № 26, ст. 3350; № 35, ст. 4574; № 45, ст. 5851; 2011, № 2, ст. 339; № 14, ст. 1935);

16) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489);

17) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49, ст. 7284);

18) приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 10 мая 2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации услуг, выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2007 г. № 9613); (в редакции приказа

Минздравсоцразвития Российской Федерации от 09.09.2009 № 710н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.12.2009 № 15552);

19) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 ноября 2007 г. № 689 «О порядке ведения единого реестра лицензий, в том числе предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2007 № 10849), в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.01.2009 № 16н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2009 № 13268), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.09.2009 № 710н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.12.2009 № 15552);

20) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. № 13915), в редакции приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 № 17702).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по форме, в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в т.ч. фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя данные документа, удостоверяющего его личность;

адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

адрес(а) места осуществления медицинской деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии на осуществление медицинской деятельности;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности (медицинская деятельность по перечню оказываемых услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации);

контактный телефон, факс юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения осуществления соответствующих услуг, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, сооружениях и (или) помещениях);

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения соответствующих услуг;

5) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий,

сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии соответствующих услуг;

6) реквизиты документов, подтверждающих соответствие медицинских изделий установленным требованиям;

7) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя (заместителя руководителя медицинской организации либо у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности), а также у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское или иное) образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское или иное) образование, необходимое для выполнения соответствующих услуг, и сертификат специалиста (для медицинских работников);

8) документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющие соответствующее профессиональное образование или квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий;

9) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

10) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

11) опись прилагаемых документов.

Документы для лицензирования медицинской деятельности подаются соискателем лицензии на русском языке, либо имеют заверенный нотариусом перевод на русский язык.

17. В целях предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в электронной форме основанием для ее начала является направление соискателем лицензии с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru сведений из документов:

1) о трудовой деятельности, трудовом стаже;

2) о соответствующих образовании и профессиональной квалификации, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3) учредительных документов юридического лица;

4) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, прав на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

18. Документы (сведения), запрашиваемые лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации посредством межведомственного электронного взаимодействия, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти (перечислены в п. 12 Административного регламента), необходимые для предоставления государственной услуги:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) ИНН, и данные документа, подтверждающего указанные сведения (Федеральная налоговая служба);

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения (Федеральная налоговая служба);

3) сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр);

4) сведения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений, и иные объекты, имущество, которые соискатель лицензии предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность (Роспотребнадзор);

5) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии (Казначейство России).

19. Соискатель лицензии имеет право для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности самостоятельно по собственной инициативе представить вышеперечисленные документы в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование медицинской деятельности.

20. Копии документов, кроме учредительных документов юридического лица, заверяются юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

21. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии:

21.1. Лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявление в количестве 2 - х экземплярах, один из которых предоставляется лицензиату, второй остается в лицензирующем органе государственной власти субъекта

Российской Федерации следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), оформленного по утвержденной форме;

2) оригинал действующей лицензии;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности.

21.2. При переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес, а также представляются сведения о документах, подтверждающих:

1) наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соответствующих услуг, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, сооружениях и (или) помещениях);

2) наличие у лицензиата принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных по новому адресу услуг;

3) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных по новому адресу услуг;

4) регистрацию медицинских изделий по заявленным по новому адресу услугам;

5) наличие у специалистов, заключивших с лицензиатом трудовой договор, и имеющих профессиональное медицинское образование и сертификат специалиста по заявленным по новому адресу услугам;

6) документов, подтверждающих наличие у лиц, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, профессионального образования или квалификации, либо договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных по новому адресу услуг.

21.3. При переоформлении лицензии в случае изменения перечня выполняемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые услуги, а также представляются сведения о документах, подтверждающих:

1) наличие у лицензиата принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных по новому адресу услуг;

2) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных по новому адресу услуг;

3) регистрацию медицинских изделий по заявленным по новому адресу услугам;

4) наличие у специалистов, заключивших с лицензиатом трудовой договор, и имеющих профессиональное медицинское образование и сертификат специалиста по заявленным по новому адресу услугам;

5) документов, подтверждающих наличие у лиц, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, профессионального образования или квалификации, либо договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных по новому адресу услуг.

22. Для получения дубликата или копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, заявитель представляет в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата. В случае порчи лицензии на осуществление медицинской деятельности к заявлению о предоставлении дубликата лицензии лицензиат прилагает испорченный бланк лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2) заявление о предоставлении копии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

23. Документы для предоставления государственной услуги могут быть представлены заявителем (соискателем лицензии, лицензиатом) в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации и в электронной форме, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Формы заявлений, необходимые для получения или переоформления лицензии, для получения дубликата/копии лицензии, для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий, для прекращения действия лицензии, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, размещаются на официальном Интернет-сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) на информационном стенде в помещении лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе могут быть получены соискателем лицензии (лицензиатом) через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

24. Лицензирующие органы государственной власти субъектов Российской Федерации не вправе требовать от соискателей лицензии (лицензиатов) представления документов, не установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут

быть получены лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации путем электронного межведомственного взаимодействия от других органов исполнительной власти и указанных в пункте 18 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- 1) за предоставление лицензии – 2 600 рублей;
- 2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 2 600 рублей;
- 3) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии в других случаях- 200 рублей (в связи с:
 - реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
 - реорганизацией юридического лица в форме слияния;
 - изменением наименования юридического лица;
 - изменением адреса места нахождения юридического лица;
 - изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;
 - прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;
 - прекращением деятельности выполняемых оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
 - истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности);
- 4) за выдачу дубликата лицензии – 200 рублей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 2-х часов.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление и документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме

электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

29. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к медицинской деятельности;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru и на сайтах лицензирующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

30. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за предоставление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

31. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

33. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в пункте 22 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

34. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии, копии

лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

35. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующих в предоставлении государственных услуг;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

5) контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности;

6) приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности;

7) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

8) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

9) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на схеме (приложение № 1 к Административному регламенту).

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности

36. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности» осуществляется с момента поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 16 Административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

37. Руководитель лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с Административным регламентом должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

38. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 16 Административного регламента.

39. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

40. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются лицензирующий органом государственной власти субъекта Российской Федерации по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются лицензирующий органом государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

42. Все документы при представлении их в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации с использованием

информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

43. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирующий органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

44. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

45. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями указанными в пункте 20 Административного регламента, информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

46. Приказ о проведении документарной проверки — полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подписывается руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

47. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений, с целью определения:

1) наличия всего комплекта документов, предусмотренного пунктом 16 Административного регламента (полноты документов);

2) согласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов сведений, в том числе сведений, полученных органом государственной власти субъекта Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, ;идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Роспотребнадзора - сведения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений, и иные объекты, имущество, которые соискатель лицензии предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность;

г) от Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

48. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

49. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

50. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям

помещения и оборудование, необходимые для осуществления медицинской деятельности;

б) принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании медицинские изделия, зарегистрированные в установленном порядке, необходимые для выполнения соответствующих работ (услуг), и отвечающие установленным требованиям;

в) сведения о наличии у руководителя или заместителя руководителя медицинской организации либо у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности:

высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального медицинского образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» или «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы» (среднего или высшего профессионального образования при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимых для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

г) у индивидуального предпринимателя:

сведения о наличии высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования (среднего профессионального (медицинского) образования - при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимого для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

д) сведения о наличии заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское или иное) образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское или иное) образование, необходимое для выполнения соответствующих работ (услуг), и сертификат специалиста (для медицинских работников);

е) сведения о наличии заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющие соответствующее профессиональное образование или квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий;

ж) сведения о соответствии соискателя лицензии - юридического лица, намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

з) сведения о возможности соблюдения медицинскими и иными организациями установленного порядка предоставления платных медицинских услуг и порядков оказания медицинской помощи;

и) сведения о наличии повышения квалификации у специалистов, выполняющих соответствующие работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет.

51. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

1) результатов документарной проверки;

2) результатов внеплановой выездной проверки.

52. Проект приказа, заявление и документы для представления лицензии рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

53. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации и регистрируются в реестре лицензий.

54. Приказ лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), с указанием оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензии.

55. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном пунктами 9-10 Административного регламента.

56. Лицензия оформляется на бланке лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826.

57. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

58. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

59. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

60. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

61. При получении лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 16

Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление по утвержденной форме о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

62. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление по утвержденной форме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

64. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подписывается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

65. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном пунктами 50 - 51 Административного регламента.

66. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится по окончании проведения документарной проверки в срок, не превышающий 16 (шестнадцати) рабочих дней, но не позднее 31 (тридцати одного) рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта

Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки соискателя лицензии предусмотрен пунктом 85 Административного регламента.

67. В течение 4 (четырех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

- 1) результатов документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

68. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

69. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации и регистрируются в реестре лицензий.

Приказ лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 57 Административного регламента.

70. Лицензия оформляется и направляется соискателю лицензии, в порядке, предусмотренном пунктами 59-60 Административного регламента.

71. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

72. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством

информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

73. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 213 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

74. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности

75. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности» осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее – заявитель), предусмотренного пунктом 21 Административного регламента (схемы осуществления административной процедуры приведены в приложениях № 3 и № 4 к Административному регламенту).

76. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) — отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

77. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии

юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

78. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление по утвержденной форме и документы, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

79. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

80. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

81. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Все документы при представлении их в лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

82. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктом 21 Административного регламента.

83. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 87 Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

84. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится документарная, внеплановая выездная проверка.

85. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

2) изменения перечня оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

86. Начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

87. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) ответственный исполнитель, при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 21 Административного регламента, информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

88. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом, согласованный с начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации подписывается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

89. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом

оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России – сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, ;идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

90. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

91. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

92. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (деяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

93. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации и регистрируются в реестре лицензий.

94. Приказ лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), с указанием оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переоформлении лицензии.

95. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

96. Лицензия оформляется на бланке лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826.

97. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

98. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

99. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату

уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

100. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

101. При получении лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований указанных в пункте 21 Административного регламента и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается тридцатидневный срок с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

102. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

103. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

104. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом, согласованный с

начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности, подписывается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

105. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном пунктами 93-94 Административного регламента.

106. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

107. Проект приказа, заявление для переоформления лицензии рассматриваются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (деяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

108. Приказ лицензирующего органа государственной власти о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 98 Административного регламента.

109. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке, предусмотренном пунктами 99 - 101 Административного регламента.

110. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

111. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

112. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

113. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) ответственный исполнитель, при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями указанными в пункте 21 Административного регламента, информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

114. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подписывается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

115. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений полученных лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) от Роспотребнадзора - сведения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений, и иные объекты, имущество, которые соискатель лицензии предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность;

г) от Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

116. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

117. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

118. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, конкретных услуг работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

а) принадлежащие лицензиату на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления медицинской деятельности;

б) принадлежащие лицензиату на праве собственности или ином законном основании медицинские изделия, зарегистрированные в установленном порядке, необходимые для выполнения соответствующих работ (услуг), и отвечающие установленным требованиям;

в) наличии у руководителя или заместителя руководителя медицинской организации либо у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности:

высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального медицинского образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» или «социальная гигиена и

организация госсанэпидслужбы» (среднего или высшего профессионального образования при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимых для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

г) у индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования (среднего профессионального (медицинского) образования - при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимого для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

д) наличии заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское или иное) образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское или иное) образование, необходимое для выполнения соответствующих работ (услуг), и сертификат специалиста (для медицинских работников);

е) наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющие соответствующее профессиональное образование или квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий;

ж) соответствия лицензиата - юридического лица, намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

з) возможности соблюдения медицинскими и иными организациями установленного порядка предоставления платных медицинских услуг и порядков оказания медицинской помощи;

и) наличие повышения квалификации у специалистов, выполняющих соответствующие работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет.

119. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

1) результатов документарной проверки;

2) результатов внеплановой выездной проверки.

120. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

121. Приказ лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 98 Административного регламента.

122. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке, предусмотренном пунктами 99-101 Административного регламента.

123. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

124. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

125. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

126. При получении лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований указанных в пункте 21 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации исчисляется тридцатидневный срок с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

127. В случае непредставления лицензиатом в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

128. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверках

129. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подписывается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

130. Ответственный исполнитель в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений в порядке, предусмотренном пунктами 119-120 Административного регламента.

131. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен пунктом 118 Административного регламента.

132. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект

приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- 1) результатов документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

133. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

134. Приказ лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 94 Административного регламента.

135. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке, предусмотренном пунктами 99-101 Административного регламента.

136. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

137. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

138. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

139. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 213 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

140. Лицензионное дело, независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующих в предоставлении государственных услуг

С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти. Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень который указан в пункте 16 Административного регламента.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральным Казначейством для получения квитанции об оплате государственной пошлины;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения сведений о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений и помещений, и иные объекты, имущество, которые соискатель лицензии предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность;
- Федеральной налоговой службой для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии/лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 18 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 19 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

141. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления по утвержденной форме, а в случае порчи лицензии, - испорченного бланка лицензии (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении № 5 к Административному регламенту).

Указанные документы, в случае утраты или порчи лицензии, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

142. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня со дня поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта

Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

143. В случае поступления в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации выдает лицензиату заверенную копию лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности

144. Административная процедура «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности» (далее - лицензионный контроль) выполняется в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью лицензиата в соответствии со схемой исполнения административной процедуры согласно приложению № 6 Административному регламенту.

145. Плановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (далее - плановая проверка) осуществляются в соответствии с планом, разрабатываемым лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

146. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

147. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факсограмма, телеграмма).

148. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, с учетом особенностей организации и осуществления лицензионного контроля, установленных частями 2-10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

149. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом заявлениях и документах, в целях соответствия их требованиям пунктов 16 Административного регламента, а также сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

150. Документарные проверки при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности» осуществляются в соответствии с пунктами 49-51 Административного регламента, при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности» - в соответствии с пунктами 92-94, 119-120 Административного регламента.

151. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю (надзору), осуществленных в отношении этого лицензиата.

152. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа государственной власти

субъекта Российской Федерации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом обязательных требований, лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о проведении документарной проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации указанные в запросе документы.

153. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата или его уполномоченного представителя.

Не допускается требовать нотариального заверения копий документов, представляемых в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

154. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, в том числе в соответствии с данными, получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

155. Лицензиат, представляющий – в – лицензирующий – орган государственной власти субъекта Российской Федерации пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

156. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата, или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации установит признаки нарушения обязательных требований нормативных правовых актов, должностные лица лицензирующего

органа государственной власти субъекта Российской Федерации вправе провести выездную проверку.

157. При проведении документарной проверки лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

158. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения, а также соответствие представленным сведениям работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, предоставляемые услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

159. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

160. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

161. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязан предоставить должностным лицам лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения,

помещения, к используемым лицензиатом, оборудованию, подсобным объектам, транспортным средствам.

162. Мероприятия по контролю проводятся в строгом соответствии со сведениями, указанными в приказе, должностным лицом (лицами), которое указано в приказе о проведении мероприятия по контролю. В том случае, если при проведении мероприятий по контролю требуется осуществление исследований (испытаний), экспертиз, лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе привлекать экспертов или экспертные организации, аккредитованных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689.

163. Внеплановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (далее - внеплановые проверки) проводятся в целях контроля соблюдения лицензиатами обязательных лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации, выполнения предписаний лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

164. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, а также следующей информации:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5) наличие приказа (распоряжения) лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, изданного руководителем в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

165. Лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию,

указанному в подпункте 2 пункта 168 Административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

166. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 168 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

167. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 168 Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности.

168. При наступлении оснований, указанных в подпункте 2 пункта 168 Административного регламента, начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего контроль за соблюдением лицензионных требований, в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, а также заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, которые утверждаются руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

169. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего контроль за соблюдением лицензионных требований, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия приказа руководителя лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

170. О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется любым доступным способом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

171. При наступлении очередного этапа плана проверок начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего контроль за соблюдением лицензионных требований, в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект приказа о

проведении проверки, который утверждается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

172. В приказе должны быть указаны:

1) наименование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование лицензиата, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке лицензионные требования и условия;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

173. При осуществлении лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований проверке подлежат:

1) принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления медицинской деятельности;

2) принадлежащие лицензиату на праве собственности или ином законном основании медицинские изделия, зарегистрированные в установленном порядке, необходимые для выполнения соответствующих работ (услуг), и отвечающие установленным требованиям;

3) наличие у руководителя или заместителя руководителя медицинской организации либо у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности:

высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального медицинского образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» или «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы» (среднего или высшего профессионального образования при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимых для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

4) у индивидуального предпринимателя:

наличие высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования (среднего профессионального (медицинского) образования - при намерении осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь), необходимого для выполнения соответствующих работ (услуг);

стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего профессионального (медицинского) образования и не менее 3 лет - при наличии среднего профессионального (медицинского) образования;

5) наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское или иное) образование, послевузовское или дополнительное профессиональное (медицинское или иное) образование, необходимое для выполнения соответствующих работ (услуг), и сертификат специалиста (для медицинских работников);

е) наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющие соответствующее профессиональное образование или квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на производство и техническое обслуживание медицинских изделий;

ж) соответствие юридического лица, осуществляющего медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

з) соблюдение медицинскими и иными организациями установленного порядка предоставления платных медицинских услуг и порядков оказания медицинской помощи;

и) наличие повышения квалификации у специалистов, выполняющих соответствующие работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет.

174. Срок проведения документарной проверки или выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В отношении лицензиатов, относящихся к субъектам малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

175. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов. Срок проведения документарной или выездной проверки в

отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству лицензиата.

176. При проведении проверки должностные лица лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 168 Административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, и объектов производственной сферы, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

177. По результатам проверки должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации составляется акт по установленной форме.

178. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) дата и номер приказа руководителя лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого лицензиата, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лицензиата указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проводивших проверку.

179. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

180. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 (двух) экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

181. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

182. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) составить протокол об административных правонарушениях;

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

183. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, выполняемых услуг представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

184. В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Лицензиаты обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности

185. Административная процедура «Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности» осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении № 7 к Административному регламенту).

186. К «грубым нарушениям» лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, относятся нарушения, указанные в пункте 177 Административного регламента.

187. Протокол об административном правонарушении направляется лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в суд, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

188. При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований грубых нарушений должностные лица лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации составляют протокол об административном правонарушении, в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и готовят заявление в суд о привлечении лицензиата к административной ответственности за подписью руководителя лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

189. В течение 3 (трех) рабочих дней протокол об административном правонарушении и заявление о привлечении лицензиата к административной ответственности направляются лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд.

190. Действие лицензии приостанавливается лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

191. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата лицензирующий орган приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

192. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

Должностное лицо лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания и уведомляет по утвержденной форме лицензиата.

193. Должностное лицо лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляет подготовку и согласование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

В проекте приказа должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение.

194. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в единый реестр лицензий. Лицензиат обязан уведомить лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности.

195. Лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации проводит внеплановую выездную проверку устранения лицензиатом нарушения лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

В случае установления при проверке факта устранения лицензиатом нарушения лицензионных требований лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляет заявление в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности лицензиата.

196. Действие лицензии возобновляется лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации:

1) со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в пункте 195 Административного регламента.

2) со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или со дня, следующего за днем подписания

акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания в случае, указанном в пункте 96 Административного регламента;

197. Проект приказа лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о возобновлении действия лицензии и уведомление по утвержденной форме лицензиата о возобновлении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющее мероприятия по контролю.

В проекте приказа должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом выносилось решение.

198. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

199. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме или посредством информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru, лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

200. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

201. Результаты указанной проверки оформляются актом в соответствии с пунктом 182 Административного регламента с предоставлением 1 (одного) экземпляра лицензиату для направления им заявления в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности в случае, если при проверке выявлено устранение нарушений лицензионных требований и условий.

202. В случае если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Лицензия аннулируется по решению суда.

203. Лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации готовит приказ об аннулировании лицензии, вносит запись в единый реестр и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа вручает лицензиату уведомление по утвержденной форме или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

204. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о прекращении действия лицензии на основании:

- 1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 2) со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

205. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по утвержденной форме.

206. В течение 10 (десяти) рабочих дней лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

- 1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

207. Проект приказа лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о прекращении действия лицензии и

уведомление по утвержденной форме лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

208. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление по утвержденной форме или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

209. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

210. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

211. Лицензионные дела хранятся в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке.

212. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в форме электронного документа,

лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

213. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

Ведение реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра

214. Административная процедура «Ведение реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра» осуществляется в связи с выполнением административных процедур «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности», «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности», «Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности» Административного регламента (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении № 8 к Административному регламенту).

215. Электронная база данных единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации и содержит сведения, предусмотренные приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 ноября 2007 г. № 689.

216. Организация эксплуатации единого реестра лицензий осуществляется Межрегиональным информационно-аналитическим управлением Росздравнадзора и включает в себя:

1) обработку сведений, вносимых в единый реестр лицензий, для составления статистической отчетности для нужд Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Росздравнадзора;

2) архивное хранение сведений, вносимых в единый реестр лицензий, на основе электронных хранилищ данных.

217. Основанием ведения электронной базы данных единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляют собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

218. На официальном Интернет-сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

1) наименование лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), с указанием оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

8) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

9) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

10) основание и дата прекращения действия лицензии;

11) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

12) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

13) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

14) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

15) иные сведения.

219. Контроль ведения единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктами 9-11 Административного регламента.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 7 Административного регламента.

Административная процедура осуществляется на основании получения от заявителей устного, письменного или направленного посредством информационно-коммуникационных технологий обращения, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru,

Обращение заявителя в лицензирующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, при получении информации по государственной услуге должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество заявителя и (или) наименование юридического лица, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлена информация;

2) предмет обращения.

Поступившее обращение регистрируется в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации, в установленном порядке и направляется в отдел для дальнейшего рассмотрения и информирования заявителя об этапах рассмотрения его обращения.

Документы заявителя, независимо от того, предоставлена/переоформлена лицензия, предоставлен дубликат/копия лицензии или ему отказано в предоставлении/переоформлении лицензии, предоставлении дубликата/копии лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе государственной власти субъекта Российской Федерации вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, требования к порядку выполнения административных процедур

Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск,

командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за предоставление государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

220. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

221. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

222. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

223. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

224. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

225. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление медицинской деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

226. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

227. Контроль за своевременным и полным предоставлением лицензирующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Росздравнадзором.

228. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и внеплановыми.

229. Все плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа, должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей, виновные должностные лица лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

230. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

231. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги, в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

232. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте лицензирующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации и через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

233. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) в досудебном и судебном порядке.

234. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

235. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда).

236. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

237. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), ответственных за предоставление государственной услуги является подача заявителем жалобы.

238. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

239. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

240. Заявители имеют право обратиться в (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

241. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

1) в (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) на решение территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), действие, (бездействие) должностного лица территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), ответственного за предоставление государственной услуги;

2) руководителю территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) на действие, (бездействие) должностного лица территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) (ответственного за предоставление государственной услуги;

3) в центральный аппарат (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда);

4) в (вышестоящий федеральный орган исполнительной власти).

242. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

243. В случае если по жалобе заявителя требуется провести расследование или проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней по решению должностного лица (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), ответственного за рассмотрение жалобы, руководителя территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), в который поступила жалоба. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин его продления в общеустановленном порядке.

244. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

245. 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

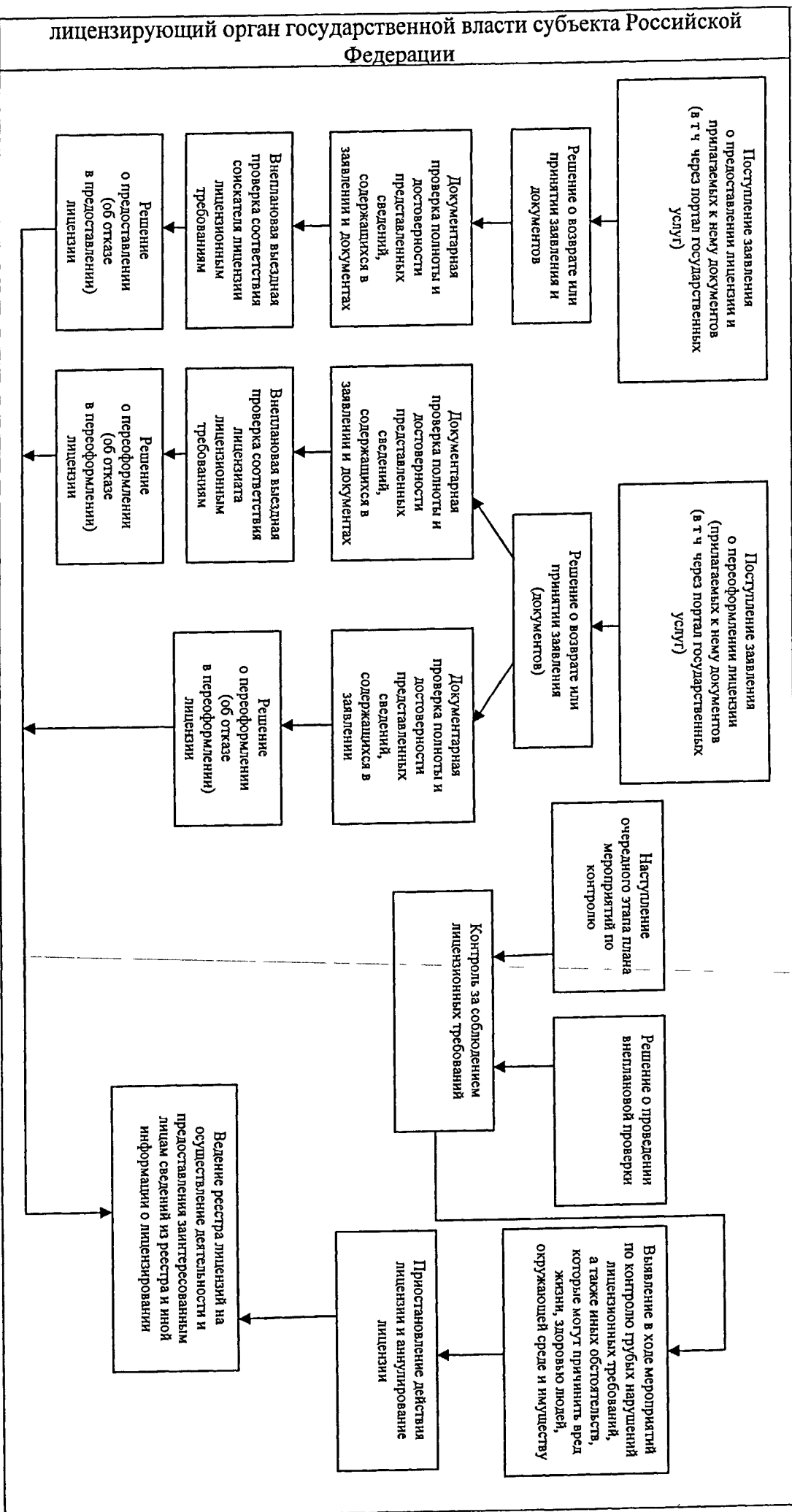
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

246. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

247. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

248. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда), территориального органа (наименование федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда) в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Схема исполнения административной процедуры «Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственных услуг»



медицинской деятельности»

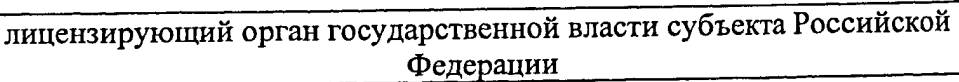


Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения)

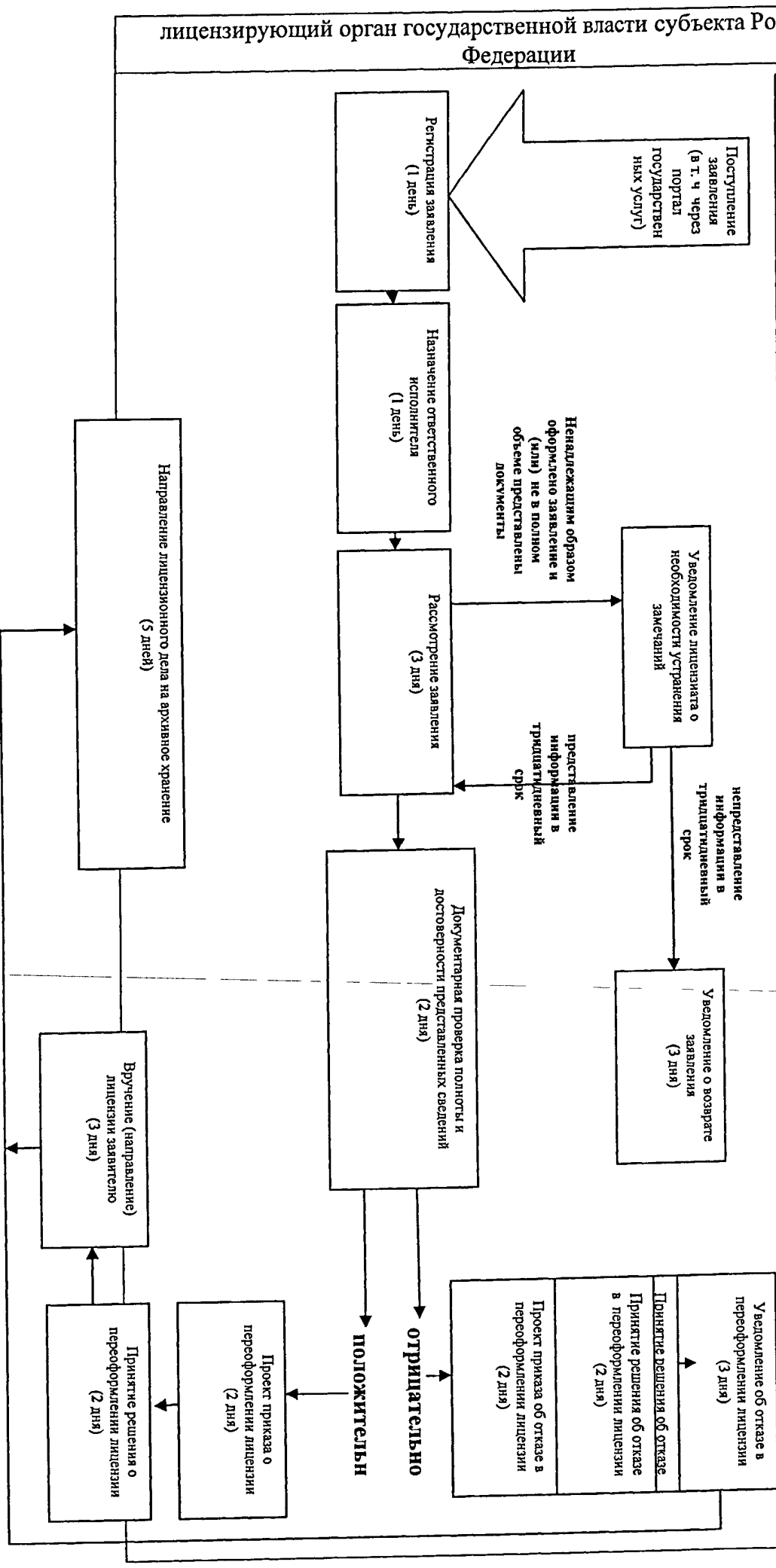


Схема исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на осуществление деятельности в сфере

государственной власти субъекта Российской Федерации

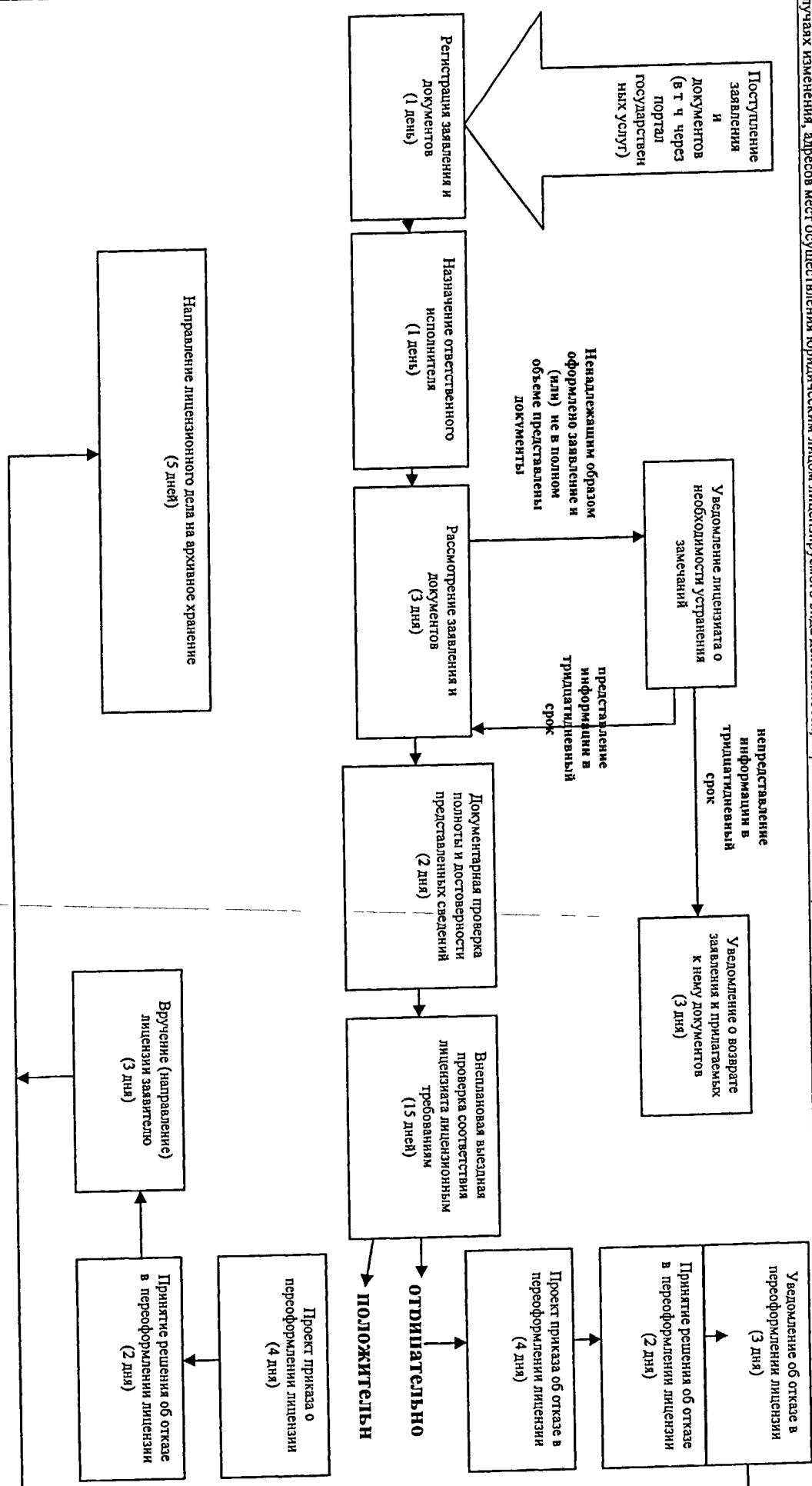


Схема исполнения административной процедуры «Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии»

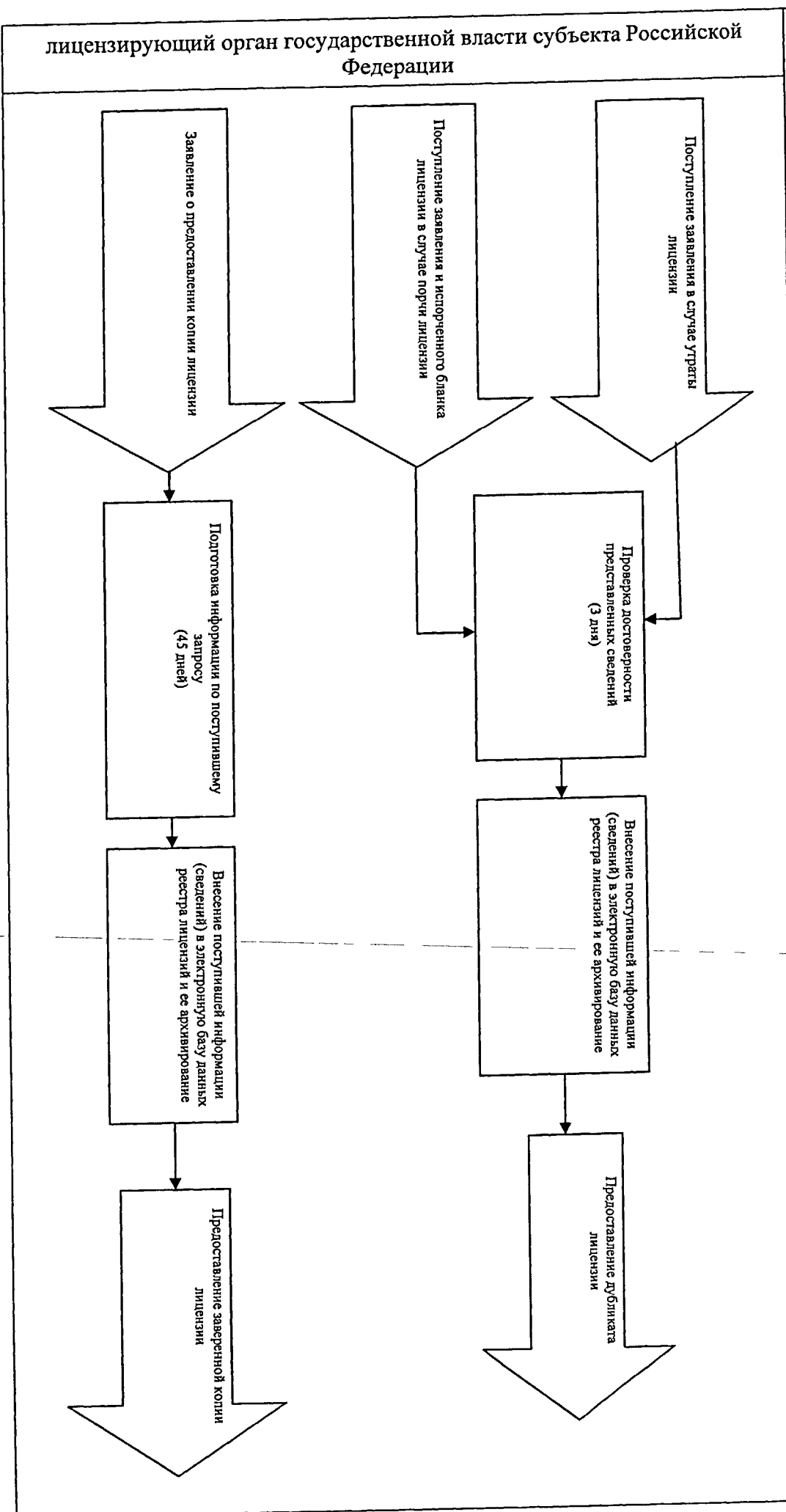


Схема исполнения административной процедуры «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности»

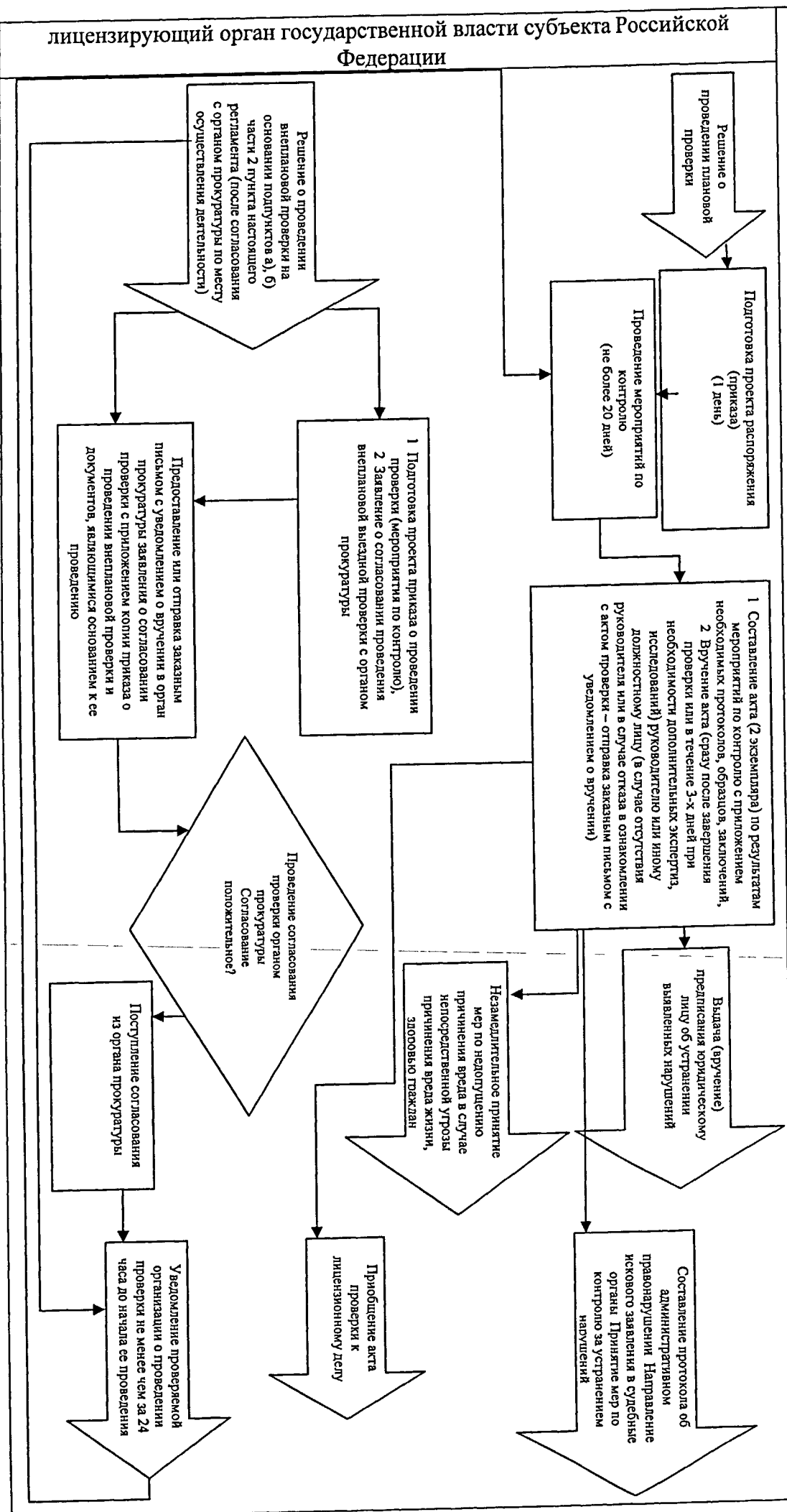


Схема исполнения административной процедуры «Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности»

