

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению  
Единого государственного реестра юридических лиц и Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей и  
предоставлению содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений.

2. Федеральной налоговой службе (М.В.Мишустину) обеспечить выполнение Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений.

И.о. Министра

А.Г.Силуанов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
НИХ СВЕДЕНИЙ**

**I. Общие положения**

***Предмет регулирования Административного регламента***

1. Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – государственные реестры) и предоставлению содержащихся в них сведений (далее – государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных, инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня (далее – территориальные налоговые органы), определяет порядок взаимодействия между территориальными налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия территориального налогового органа с иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

### ***Круг заявителей***

2. В целях настоящего Административного регламента заявителями признаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

#### ***Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги***

3. Информирование о предоставлении государственной услуги территориальными налоговыми органами осуществляется непосредственно в территориальных налоговых органах, с использованием средств телефонной связи, в том числе телефона-автоинформатора, а также посредством размещения предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 настоящего Административного регламента сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и адресах официальных сайтов ФНС России, управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о месте нахождения и справочных телефонах Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных размещается на официальном сайте ФНС России.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня размещается на официальных сайтах управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации.

Информация о территориальных налоговых органах, уполномоченных на предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) сведений и (или) документов, публикуются на официальном сайте управления Федеральной налоговой службы по соответствующему субъекту Российской Федерации.

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим графиком (режимом) работы территориальных налоговых органов:

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Понедельник          | 9.00 - 18.00 |
| Вторник              | 9.00 - 18.00 |
| Среда                | 9.00 - 18.00 |
| Четверг              | 9.00 - 18.00 |
| Пятница              | 9.00 - 17.45 |
| Суббота, воскресенье | выходные дни |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

По решению руководителя территориального налогового органа график (режим) работы территориального налогового органа может быть изменен, в том числе, с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта. При этом количество часов, предусмотренное для предоставления государственной услуги, должно соответствовать количеству часов согласно графику (режиму) работы территориального налогового органа, установленному настоящим пунктом.

6. Информация о графике (режиме) работы территориальных налоговых органов предоставляется по справочным телефонам, а также размещается на информационном стенде перед входом в здание территориального налогового органа и на официальных сайтах ФНС России и управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ФНС России и управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) размещаются:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги, включая настоящий Административный регламент (полная версия с приложениями размещается на официальном сайте ФНС России в телекоммуникационной сети Интернет):

а) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к оформлению указанных документов;

б) о сроке предоставления государственной услуги;

в) о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

д) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявок о предоставлении государственной услуги.

8. На информационных стендах в помещении территориального налогового органа, предназначенном для предоставления государственной услуги, размещается:

информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Административного регламента;

информация о графике работы и размещении федеральных государственных гражданских служащих территориального налогового органа

(далее – специалисты), осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении государственной услуги;

информация о графике приема заявителей руководителем (заместителями руководителя) территориального налогового органа.

9. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется при непосредственном обращении заявителей в ФНС России, территориальные налоговые органы или по справочным телефонам указанных органов.

Максимальный срок ожидания в очереди при осуществлении информирования о предоставлении государственной услуги не должен превышать 45 минут.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании территориального налогового органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

11. Заявители, представившие непосредственно в территориальные налоговые органы документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о сроке предоставления государственной услуги и порядке выдачи (направления) документов.

12. Информирование по вопросам о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы территориального налогового органа, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### ***Наименование государственной услуги***

13. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений.

### ***Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу***

14. Государственная услуга предоставляется территориальными налоговыми органами.

### ***Описание результата предоставления государственной услуги***

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях и крестьянских (фермерских) хозяйствах в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, далее - Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ);

предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений и документов соответственно о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве) путем выдачи (направления) заявителю:

а) выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

б) выписки из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) информации о лицах, получивших из ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

г) справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

д) копий документов, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

е) справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

предоставление открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в электронном виде (далее – сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в электронном виде);

размещение содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

публикация в органе печати сведений о ликвидации юридических лиц, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента.

Сведения, предоставленные на основании запроса, являются актуальными (действительными) на дату, по состоянию на которую сформирован документ, содержащий эти сведения.

### ***Срок предоставления государственной услуги***

16. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:  
при внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях и крестьянских (фермерских) хозяйствах в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ – пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган;

при внесении в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации, – три рабочих дня со дня получения регистрирующим органом уведомления о начале процедуры реорганизации;

при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и документов - пять дней со дня получения территориальным налоговым органом соответствующего запроса. Срочное предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего запроса;

при предоставлении сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в электронном виде путем предоставления доступа к базе данных ЕГРЮЛ (ЕГРИП), содержащей открытые и общедоступные сведения – пять рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении указанных сведений. Срок принятия такого решения не может превышать пять рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

Публикация в органе печати сведений о ликвидации юридических лиц, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, осуществляется не реже одного раза в неделю.

Размещение содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется ежедневно.

### ***Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги***

17. Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:

Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880);

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038);

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52 ст. 6974);

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, (ч. I), ст. 4587) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 20, ст. 1872; № 33, ст. 3222; 2003, № 18, ст. 1715; № 38, ст. 3667);

постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2005, № 8, ст. 654; № 12, ст. 1042; № 23, ст. 2270; 2006, № 23, ст. 2510; № 24, ст. 2602; № 33, ст. 3638; № 52, ст. 5587; 2007, № 15, ст. 1800; № 24, ст. 2920; 2008, № 9, ст. 853; № 29, ст. 3527; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 30, ст. 3805; 2010, № 11, ст. 1224; № 26, ст. 3350; № 50, ст. 6725; 2011, № 12, ст. 1639; № 14, ст. 1935);

приказа ФНС России от 31 марта 2009 г. № ММ-7-6/148@ «Об утверждении порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г. регистрационный номер 14081; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 27);

приказа ФНС России от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2006 г. регистрационный номер 8001;

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, № 28.

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме***

18. Предоставление государственной услуги осуществляется:

при предоставлении сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) - по соответствующему запросу с указанием следующих сведений об указанном лице: полного или сокращенного наименования юридического лица, либо фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства); основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридического лица либо основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в электронном виде - на основании соответствующей заявки, составленной по форме, утвержденной ФНС России.

19. Запрос либо заявка о предоставлении государственной услуги представляются соответственно в виде бумажного документа путем его направления по почте либо представления непосредственно в территориальный налоговый орган заявителем или его представителем либо в электронной форме с использованием веб-сервисов (при наличии технической возможности).

20. Запрос о предоставлении государственной услуги в виде бумажного документа представляется (направляется):

при предоставлении сведений из ЕГРЮЛ - в любой территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ, независимо от адреса (места нахождения) юридического лица, о котором запрашиваются сведения;

при предоставлении сведений из ЕГРИП - в любой территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП, независимо от адреса места жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), о котором запрашиваются сведения;

при предоставлении копии содержащегося в ЕГРЮЛ документа (документов) - в территориальный налоговый орган по месту нахождения юридического лица, уполномоченный на предоставление копий содержащихся в ЕГРЮЛ документов;

при предоставлении содержащихся в ЕГРИП копии документа (документов) - в территориальный налоговый орган по месту жительства

индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченный на предоставление копий содержащихся в ЕГРИП документов.

21. Запрос о предоставлении государственной услуги при сопоставлении сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), представляется непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) представляется в виде бумажного документа непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП. Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении индивидуальному предпринимателю (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) информации о физических лицах, получивших сведения о месте его жительства, представляется (направляется) в виде бумажного документа в территориальный налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченный на предоставление указанной информации.

24. На основании одного запроса предоставляется один документ, предусмотренный подпунктами а, б, г, д пункта 15 настоящего Административного регламента.

25. Заявка о предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в электронном виде представляется в виде бумажного документа непосредственно или направляется почтовым отправлением:

в Межрегиональную инспекцию ФНС России по централизованной обработке данных (далее – МИ ФНС России по ЦОД) – заявителями, а также органами государственной власти, Центральным банком Российской Федерации для получения сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях или крестьянских (фермерских) хозяйствах, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации - органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, органами местного самоуправления для получения сведений о юридических

лицах, индивидуальных предпринимателях или крестьянских (фермерских) хозяйствах, зарегистрированных на соответствующих территориях.

26. Предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений, включая сведения о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления осуществляется на основании межведомственного запроса в форме электронного документа, направленного с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) направляется в территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

27. К запросу (заявке) о предоставлении государственной услуги, представленному в виде бумажного документа, прилагается оригинал платежного документа об оплате за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений и документов, если такая оплата установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления***

28. При предоставлении государственной услуги представление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов и иных органов, не требуется.

***Указание на запрет требования документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»***

29. Территориальный налоговый орган не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги***

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

***Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги***

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32 Отказ в предоставлении государственной услуги допускается в случае: непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 20-26 настоящего Административного регламента;

нарушения порядка предоставления сведений, доступ к которым ограничен (сведения о номере, о дате выдачи и об органе, выдавшем документ, удостоверяющем личность физического лица);

представления запроса о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Административного регламента лицом, не являющимся заявителем;

представления заявки о предоставлении государственной услуги в отношении сведений, получение которых не входит в компетенцию заявителя, определенную федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

непредставления электронных носителей органами государственной власти и органами местного самоуправления.

33. Непредоставление сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве) на основании запроса, направленного в электронном виде, упомянутого в пункте 61 настоящего Административного регламента, допускается в случае несоответствия сведений, содержащихся в электронной подписи заявителя, сведениям, содержащимся в соответствующем государственном реестре.

***Порядок, размер и основания платы, взимаемой за предоставление государственной услуги***

34. Предоставление предусмотренной пунктами 20 - 26 настоящего Административного регламента информации осуществляется бесплатно:

органам государственной власти, в том числе правоохранительным органам и судам по находящимся в производстве делам, органам местного самоуправления, органам государственных внебюджетных фондов, а также иным лицам, определенным федеральными законами, - в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) и физическим лицам – в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

35. Предоставление предусмотренной пунктами 20 - 23 настоящего Административного регламента информации осуществляется за плату:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) – при обращении за повторной выдачей свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) и физическим лицам – в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

За повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Размеры и порядок взимания государственной пошлины устанавливаются главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица - 20 процентов размера государственной пошлины, уплаченной за государственную регистрацию.

Размер платы за повторную выдачу документа, подтверждающего факт внесения иной записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), а также за предоставление документов и сведений, содержащихся в государственных реестрах, определяется Правительством Российской Федерации.

36. Предоставление предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях (крестьянских (фермерских) хозяйствах), содержащихся в государственных реестрах, в электронном виде путем предоставления доступа к базам данных соответствующего реестра, содержащего открытые и общедоступные сведения, осуществляется:

органам государственной власти, органам местного самоуправления и Центральному банку Российской Федерации - бесплатно;

юридическим и физическим лицам - за плату, размер которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

***Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги***

37. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя либо его представителя в территориальный налоговый орган для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 45 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (его представителя) в территориальный налоговый орган для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

***Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме***

38. Срок регистрации представленных в территориальный налоговый орган необходимых для предоставления государственной услуги запроса (заявки), в том числе в электронной форме, не может превышать одного рабочего дня со дня получения территориальным налоговым органом указанных документов.

Регистрация представленных в территориальный налоговый орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 62, 72, 77, 82, 93 настоящего Административного регламента.

***Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги***

39. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, располагаются на нижних этажах зданий территориальных налоговых органов и оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, оснащаются энергоснабжением, телефоном, факсом, копировально-множительной техникой, сканером и принтером.

40. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы государственных служащих территориальных налоговых органов.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками) и столами (стойками) для оформления документов и обеспечиваются писчей бумагой и ручками.

Тексты материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

41. Места для приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест (окон) для каждого ведущего прием специалиста.

Места для приема заявителей снабжаются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги или информирование о предоставлении государственной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

42. Прием (выдача) документов осуществляется в течение всего рабочего дня территориального налогового органа (без перерыва на обед).

Работа специалистов, осуществляющих прием (выдачу) документов, во время перерыва для отдыха и питания организуется по сменному графику.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов территориальных налоговых органов устанавливается правилами служебного распорядка территориального налогового органа с соблюдением графика (режима) работы территориального налогового органа.

43. По решению руководителя территориального налогового органа может быть также организована предварительная запись для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предварительная запись может осуществляться при обращении заявителей в территориальный налоговый орган непосредственно или по телефону. Обратившемуся лицу сообщается время приема документов и окно или кабинет, в которые следует обратиться в назначенное время.

Специалист, осуществляющий прием документов в порядке очереди, не может одновременно осуществлять прием документов по предварительной записи.

Количество кабинетов (окон), в которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество кабинетов (окон), в которых прием документов осуществляется в порядке

очереди.

***Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуг и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий***

44. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального налогового органа при предоставлении государственной услуги, не превышающее – 2, с их общей продолжительностью, не превышающей 30 минут;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через официальный сайт ФНС России или Единый портал);

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) на действия (бездействие) и решения территориального налогового органа, их должностных лиц и государственных служащих в процессе получения государственной услуги.

45. Информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-12 настоящего Административного регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

внесение записи в государственный реестр;  
предоставление сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

- предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на основании запроса, представленного на бумажном носителе;
- предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на основании запроса, представленного в электронном виде;
- предоставление копии документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- предоставление справки о соответствии или несоответствии сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- предоставление сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
- предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в электронном виде;
- публикация сведений о ликвидации юридических лиц и размещение сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на сайте ФНС России в сети Интернет.

47. Последовательность процедур при осуществлении государственной услуги приведена в блок-схеме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### ***Внесение записи в государственный реестр***

48. Основанием для начала административного действия по внесению записи в ЕГРЮЛ является принятие территориальным налоговым органом или органом, уполномоченным принимать решение о государственной регистрации юридических лиц, в отношении которых установлен специальный порядок регистрации (федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальным органом; Банком России или его территориальным учреждением), решения о государственной регистрации.

49. Специалист, ответственный за внесение записи в ЕГРЮЛ, вносит в ЕГРЮЛ на электронном носителе в соответствии с представленными документами запись, содержащую сведения о юридическом лице.

Каждой записи, внесенной в ЕГРЮЛ, присваивается государственный регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в ЕГРЮЛ.

Обязательным условием включения конкретного показателя в запись является его наличие в документах, используемых для внесения сведений в ЕГРЮЛ.

50. Основанием для начала административного действия по внесению записи в ЕГРИП является принятие территориальным налоговым органом решения о государственной регистрации.

51. Специалист, ответственный за внесение записи в ЕГРИП, вносит в ЕГРИП на электронном носителе в соответствии с представленными

документами запись, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве).

Каждой записи, внесенной в ЕГРИП, присваивается государственный регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в ЕГРИП.

Обязательным условием включения конкретного показателя в запись является его наличие в документах, используемых для внесения сведений в ЕГРИП.

52. Документы на бумажном носителе, используемые для внесения сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на электронном носителе, передаются для подготовки документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), государственному служащему, ответственному за выполнение указанного административного действия.

53. Максимальный срок выполнения действий, указанных в пунктах 49 – 52 настоящего Административного регламента, ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### ***Предоставление сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)***

54. Основанием для начала административных действий по предоставлению сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), является получение территориальным налоговым органом соответствующего запроса (заявки) о предоставлении сведений или документов.

##### ***Предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на основании запроса, представленного на бумажном носителе***

55. Основанием для начала административных действий по предоставлению выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) является получение территориальным налоговым органом, уполномоченным на предоставление сведений из государственных реестров в виде выписки, запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

56. Специалист, ответственный за прием запросов о предоставлении сведений из государственного реестра, регистрирует полученный запрос и направляет его в подразделение, ответственное за предоставление сведений из государственного реестра.

Максимальный срок приема одного документа (пакета документов) не может превышать 20 минут.

57. Специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает выписку соответственно из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

При отсутствии в ЕГРЮЛ или ЕГРИП запрашиваемых сведений или невозможности определить конкретное юридическое лицо либо конкретного

индивидуального предпринимателя (главу крестьянского (фермерского) хозяйства), специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает справку об отсутствии запрашиваемой информации.

В случае непредставления одновременно с запросом о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документа, подтверждающего оплату (в случаях, если предоставление сведений осуществляется за плату), специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием соответствующей причины.

Надлежащим образом оформленные и подписанные уполномоченным должностным лицом выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или справка об отсутствии запрашиваемой информации, или письмо о невозможности предоставления государственной услуги передается специалисту, ответственному за выдачу или направление (в случае получения запроса по почте) заявителю.

Максимальный срок выполнения действий ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления сведений из государственных реестров.

58. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю или лицу, уполномоченному заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо), выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или справку об отсутствии запрашиваемой информации, или письмо о невозможности предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения не может превышать 15 минут.

59. Документы, подготовленные по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не истребованные в день, указанный при приеме запроса, не позднее следующего рабочего дня передаются в подразделение, осуществляющее отправку почтовой корреспонденции, для направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному заявителем почтовому адресу.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

*Предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на основании запроса, представленного заявителем в электронном виде*

60. Предоставление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП на основании запроса, направленного заявителем с использованием официального сайта ФНС России или Единого портала, осуществляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) о самих себе.

Основанием для начала исполнения административных действий по предоставлению выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП через Интернет является поступление в МИ ФНС России по ЦОД запроса, направленного заявителем с использованием официального сайта ФНС России или Единого портала.

61. В МИ ФНС России по ЦОД в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль поступившего запроса, а также проверка полномочий лица, направившего запрос.

При выявлении несоответствия требованиям контроля заявителю направляется сообщение о выявленном несоответствии и невозможности исполнения запроса.

При положительном результате контроля заявителю сообщается уникальный номер принятого запроса, по которому в соответствующем разделе официального сайта ФНС России (Единого портала) заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения запроса.

62. Предоставление выписки через Интернет осуществляется в соответствии с указанными в запросе способами предоставления:

в электронном виде - по сети Интернет;

на бумажном носителе – лично заявителю при его обращении в территориальный налоговый орган либо почтовым отправлением.

63. В случае, если в соответствии с запросом выписка должна быть предоставлена на бумажном носителе, МИ ФНС России по ЦОД направляет указанный запрос в соответствующий территориальный налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из государственных реестров в виде выписки, для исполнения в соответствии с пунктами 51-59 настоящего Административного регламента.

64. Выписка в электронном виде предоставляется заявителю МИ ФНС России по ЦОД сразу после регистрации запроса путем предоставления соответствующей ссылки.

Выписка формируется в виде файла в формате Excel и включает только открытые и общедоступные сведения (без паспортных данных и адресов физических лиц). Сформированная выписка подписывается электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД.

Выписка предоставляется заявителю непосредственно при нажатии на указанную ссылку.

Ссылка для получения выписки в электронном виде доступна для использования заявителем в течение 5 рабочих дней после регистрации запроса. После истечения указанного срока доступ к сформированной выписке прекращается. До истечения указанного срока заявитель может неоднократно считывать сформированную выписку по предоставленной ссылке.

65. Основанием для начала исполнения административных действий по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления является поступление в МИ ФНС России по ЦОД межведомственного запроса в форме электронного документа, направленного с использованием СМЭВ.

Сформированные в соответствии с запросом сведения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД, с использованием СМЭВ направляются в орган, представивший межведомственный запрос.

*Предоставление копии документа (документов), содержащегося в  
ЕГРЮЛ(ЕГРИП)*

66. Основанием для начала административных действий по предоставлению копии документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, является получение территориальным налоговым органом по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченного на предоставление копий содержащихся в государственном реестре документов, соответствующего запроса.

Специалист, ответственный за прием запросов о предоставлении сведений из государственного реестра, регистрирует полученный запрос в порядке делопроизводства и направляет его в подразделение, ответственное за предоставление сведений из государственного реестра.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

67. Специалист, ответственный за предоставление копии документа (документов), содержащегося в государственном реестре, подготавливает копию запрашиваемого документа.

При отсутствии в ЕГРЮЛ или ЕГРИП запрашиваемого документа или невозможности определить конкретное юридическое лицо либо конкретного индивидуального предпринимателя (главу крестьянского (фермерского) хозяйства), в отношении которого запрашивается копия документа, специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает справку об отсутствии запрашиваемой информации.

В случае непредставления одновременно с запросом о предоставлении копии документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, документа, подтверждающего оплату (в случаях, если предоставление сведений осуществляется за плату), а также представления запроса в территориальный налоговый орган, отличный от указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием соответствующей причины.

Надлежащим образом оформленные и заверенные уполномоченным должностным лицом копия документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или справка об отсутствии запрашиваемой информации, или письмо о невозможности предоставления государственной услуги передается специалисту, ответственному за выдачу или направление (в случае получения запроса по почте) заявителю.

Максимальный срок выполнения действий ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления документов.

68. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю или уполномоченному лицу копию документа (документов), содержащегося в

ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или справку об отсутствии запрашиваемой информации, или письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием соответствующей причины.

В случае если запрос о предоставлении копии документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, предоставлен в территориальный налоговый орган, отличный от указанного в пункте 67 настоящего Административного регламента, заявителю возвращается документ, подтверждающий оплату предоставления сведений (в случае его представления).

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 15 минут.

60. Документы, подготовленные по результатам рассмотрения запроса о предоставлении копии документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, неистребованные в день, указанный при приеме запроса, не позднее следующего рабочего дня передаются в подразделение, осуществляющее отправку почтовой корреспонденции, для направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному заявителем почтовому адресу.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

*Предоставление справки о соответствии или несоответствии сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП*

61. Основанием для начала административных действий по предоставлению справки о соответствии или несоответствии персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (далее – справка), является представление в территориальный налоговый орган, уполномоченного на предоставление сведений из государственных реестров, указанного запроса.

62. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица, представившего указанный запрос о предоставлении справки, регистрирует полученный запрос в порядке делопроизводства и направляет его в подразделение, ответственное за предоставление сведений из государственных реестров.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 15 минут.

63. Специалист, ответственный за предоставление сведений из государственных реестров, сопоставляет содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о персональных данных конкретного физического лица с изложенными в запросе сведениями и подготавливает справку о соответствии или несоответствии сведений, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

В случае представления запроса лицом, не являющимся заявителем, непредставления одновременно с запросом о предоставлении справки,

документа, подтверждающего оплату, специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием соответствующей причины.

Надлежащим образом оформленные и подписанные уполномоченным должностным лицом справка о соответствии или несоответствии персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или письмо о невозможности предоставления государственной услуги передаются специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

Максимальный срок выполнения действий ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления сведений.

64. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю справку о соответствии или несоответствии персональных данных конкретного физического лица или индивидуального предпринимателя, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или письмо о невозможности предоставления государственной услуги. Одновременно с письмом о невозможности предоставления государственной услуги возвращается подлинник документа, подтверждающего оплату предоставления сведений.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 15 минут.

65. Документы, подготовленные по результатам рассмотрения запроса о предоставлении справки о соответствии или несоответствии персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, неистребованные в день, указанный при приеме запроса, и в предусмотренном в пункте 64 настоящего Административного регламента случае подлинник документа, подтверждающего оплату предоставления сведений, не позднее следующего рабочего дня передаются в подразделение, осуществляющее отправку почтовой корреспонденции, для направления заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

#### *Предоставление сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя*

66. Основанием для начала административных действий по предоставлению сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) является представление в территориальный налоговый орган, уполномоченного на предоставление сведений из ЕГРИП, запроса о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

67. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица, представившего запрос о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), регистрирует полученный запрос в порядке делопроизводства и направляет его в подразделение, ответственное за предоставление сведений из государственных реестров.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

68. Специалист, ответственный за предоставление сведений из государственных реестров, подготавливает выписку из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае представления запроса лицом, не являющимся заявителем, непредставления одновременно с запросом о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) документа, подтверждающего оплату, специалист, ответственный за предоставление сведений из государственного реестра, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием соответствующей причины.

Надлежащим образом оформленные и подписанные уполномоченным должностным лицом выписка из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или письмо о невозможности предоставления государственной услуги передаются специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

Максимальный срок выполнения действий ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления сведений.

69. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю выписку из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или письмо о невозможности предоставления государственной услуги. Одновременно с письмом о невозможности предоставления государственной услуги возвращается подлинник документа, подтверждающего оплату предоставления сведений.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 15 минут.

70. Документы, подготовленные по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), неистребованные в день, указанный при приеме запроса, и в предусмотренном пунктом 69 настоящего Административного регламента случае подлинник документа, подтверждающего оплату предоставления сведений, не позднее следующего рабочего дня передаются в подразделение, осуществляющее отправку почтовой корреспонденции, для направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному заявителем почтовому адресу.

71. В случае предоставления сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) территориальным налоговым органом, которому не подведомственна территория, на которой находится место жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), указанный налоговый орган направляет в электронном виде копию запроса о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), а также информацию о дате их предоставления в территориальный налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), уполномоченный на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств).

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день с момента предоставления сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) заявителю.

72. По запросу индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) территориальный налоговый орган по месту его жительства, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств), предоставляет индивидуальному предпринимателю (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) информацию о физических лицах, получивших сведения о его месте жительства.

Максимальный срок действий ограничивается требованиями к установленному сроку предоставления сведений.

#### *Предоставление сведений в электронном виде*

73. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, предоставляются в электронном виде в соответствии с перечнями, установленными статьей 5 Федерального закона № 129-ФЗ, за исключением сведений о номере, о дате выдачи и об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица, которые могут быть предоставлены исключительно органам государственной власти, органам государственных внебюджетных фондов в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

74. Способы предоставления в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах:

на электронных носителях (компакт-диски формата CD/DVD) либо в режиме электронной почты с использованием средств электронной подписи – федеральным органам государственной власти (их территориальным органам), органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и Банку России;

с использованием Web-технологии посредством установления доступа к разделам сайта ФНС России в сети Интернет, содержащим открытые и общедоступные сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), - юридическим и физическим лицам, федеральным органам государственной власти (их территориальным органам), органам государственной власти, органам местного самоуправления и Банку России.

75. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), на электронных носителях или в режиме электронной почты предоставляются:

федеральным органам государственной власти, Банку России – ФНС России (территориальным налоговым органом, уполномоченным в установленном порядке ФНС России на предоставление указанных сведений) – о юридических и физических лицах, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным учреждениям Банка России, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления - соответствующими управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации - в части сведений о юридических и физических лицах, зарегистрированных на соответствующих территориях.

76. Предоставление сведений на электронных носителях или в режиме электронной почты осуществляется в виде электронного документа (файла).

77. Основанием для начала административных действий по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), на электронных носителях или в режиме электронной почты является получение МИ ФНС России по ЦОД или управлением ФНС России по субъекту Российской Федерации заявки на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, по утвержденной ФНС России форме.

Одновременно с заявкой представляются электронные носители (в случае, если предоставление сведений осуществляется на электронных носителях).

78. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует полученную заявку в порядке делопроизводства и направляет ее в подразделение, ответственное за рассмотрение заявок на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах.

79. Специалист, ответственный за рассмотрение заявок на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, по результатам рассмотрения заявки подготавливает:

проект решения о предоставлении сведений;

проект решения об отказе в предоставлении сведений, а также уведомление о принятии указанного решения с указанием причины отказа в предоставлении сведений - в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

Подготовленные по результатам рассмотрения заявки проекты передаются в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному на их подписание.

80. Подписанные уполномоченным должностным лицом документы, подготовленные по результатам рассмотрения заявки, передаются указанным лицом:

специалисту, ответственному за рассмотрение заявки на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, - решение о предоставлении сведений или решение об отказе в предоставлении сведений, а также поступившие заявки для обеспечения их хранения в порядке делопроизводства;

в подразделение, обеспечивающее предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, – копии решения о предоставлении сведений и заявки, а также электронные носители (в случае предоставления сведений на электронных носителях);

специалисту, ответственному за отправку почтовой корреспонденции, - уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сведений, а также электронные носители (в случае предоставления сведений на электронных носителях).

81. Общий срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 77-80 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявки.

82. Специалист, ответственный за предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах:

в соответствии с поступившими копиями решения о предоставлении сведений и заявки формирует файл, содержащий сведения соответствующего государственного реестра за период и на дату, определенные в решении о предоставлении сведений на основании представленной заявки;

подписывает сформированный файл электронной подписью, в случае если получатель обладает средствами подтверждения подлинности электронной подписи;

упаковывает сформированный файл и файл с электронной подписью в архивный файл;

записывает архивный файл на электронные носители (если сведения предоставляются на электронных носителях);

подготавливает в адрес заявителя уведомление о предоставлении сведений.

После подписания уведомления о предоставлении сведений уполномоченным должностным лицом в зависимости от способа предоставления сведений, указанного в заявке:

уведомление о предоставлении сведений и файл, содержащий сведения государственного реестра, направляются получателю в режиме электронной почты с использованием средств криптографической защиты информации;

уведомление о предоставлении сведений и электронные носители направляются заявителю по указанному им почтовому адресу ценным письмом с описью вложения.

83. Специалист, ответственный за отправку почтовой корреспонденции, направляет уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сведений, а также электронные носители (в случае предоставления сведений на электронных носителях) заявителю по указанному им почтовому адресу ценным письмом с описью вложения.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в пунктах 96-97 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

84. Основанием для начала административных действий по предоставлению в электронном виде сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием Web-технологии посредством установления удаленного доступа к разделам официального сайта ФНС России, содержащим открытые и общедоступные сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), является получение МИ ФНС России по ЦОД заявки на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), по утвержденной ФНС России форме.

Одновременно с заявкой предоставляется документ, подтверждающий оплату предоставления сведений (в случае предоставления сведений за плату).

85. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует полученные заявки в порядке делопроизводства и направляет их в подразделение, ответственное за предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах.

86. Специалист, ответственный за рассмотрение заявок на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, по результатам рассмотрения заявки подготавливает:

проект решения о предоставлении сведений;

проект решения об отказе в предоставлении сведений с указанием причины отказа в предоставлении сведений, а также уведомление о принятии указанного решения - в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

Подготовленные по результатам рассмотрения заявки проекты передаются в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному на их подписание.

87. Подписанные уполномоченным должностным лицом документы, подготовленные по результатам рассмотрения заявки, передаются указанным лицом:

специалисту, ответственному за рассмотрение заявки на предоставление в электронном виде сведений, содержащихся в государственных реестрах, - решение о предоставлении сведений или решение об отказе в предоставлении сведений, а также поступившие заявка и, в случаях предоставления сведений за плату, документ, подтверждающий оплату предоставления сведений, или его

копия (если принято решение об отказе в предоставлении сведений) для обеспечения их хранения в порядке делопроизводства;

в подразделение, обеспечивающее предоставление в электронном виде, сведений, содержащихся в государственных реестрах, – копии решения о предоставлении сведений и заявки;

специалисту, ответственному за отправку почтовой корреспонденции, - уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сведений, а также подлинник документа, подтверждающего оплату предоставления сведений (в случае предоставления сведений за плату).

88. Общий срок выполнения действий, указанных в пунктах 86–87 настоящего Административного регламента, не должен превышать пять рабочих дней со дня получения заявки.

89. Специалист, ответственный за предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в государственных реестрах:

в соответствии с копиями решения о предоставлении сведений и заявки определяет для данного получателя атрибуты доступа, позволяющие однозначно его идентифицировать;

подготавливает уведомление о принятом решении о предоставлении сведений, а также приложение, содержащее атрибуты доступа, по форме, установленной ФНС России.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления о предоставлении сведений оно направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в заявке:

по электронной почте с использованием средств криптографической защиты информации (в качестве вложения прилагается архивный файл, содержащий скан-образ уведомления и атрибуты доступа);

заказным письмом с описью вложения по указанному заявителем почтовому адресу с приложением конверта с атрибутами доступа.

90. Специалист, ответственный за отправку почтовой корреспонденции, направляет заказным письмом уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сведений, а также подлинник документа, подтверждающий оплату предоставления сведений заявителю по указанному им почтовому адресу заказным письмом с описью вложения.

91. Общий срок выполнения действий, указанных в пунктах 89–90 настоящего Административного регламента, не должен превышать пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

*Публикация сведений о юридических лицах и размещение сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на официальном сайте ФНС России*

92. Территориальные налоговые органы направляют сведения о принятых решениях о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ (далее – сведения о принятом решении) в установленном порядке в орган, уполномоченный на публикацию сведений о государственной

регистрации юридических лиц. Одновременно с решением о предстоящем исключении публикуются сведения о порядке и сроках направления заявлений недействующим юридическим лицом, кредиторами или иными лицами, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с исключением недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ, с указанием адреса, по которому могут быть направлены заявления.

93. Основанием для формирования и направления указанных в пункте 92 настоящего Административного регламента сведений является решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ, принятое в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

Общий срок публикации сведений, указанных в пункте 92 настоящего Административного регламента, не должен превышать три рабочих дня со дня принятия решения о предстоящем исключении.

94. Территориальный налоговый орган, уполномоченный в установленном порядке ФНС России на осуществление формирования открытых и общедоступных сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), предназначенных для публикации и размещения на официальном сайте ФНС России, обеспечивает подготовку к:

а) публикации следующей информации о ликвидации юридических лиц:  
полное наименование юридического лица;  
ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи с присвоением ОГРН;  
идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации юридического лица;

наименование и адрес налогового органа, осуществившего внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации юридического лица.

б) размещению на официальном сайте ФНС России следующих сведений, содержащихся в:

ЕГРЮЛ:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;  
ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи с присвоением ОГРН;  
ИНН/КПП и дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе;

адрес (место нахождения) юридического лица. При наличии у юридического лица управляющего или управляющей организации - место жительства управляющего или место нахождения управляющей организации;

размер уставного капитала;

фамилия, имя, отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (полное наименование и ОГРН управляющей организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) управляющего);

сведения об учредителях (участниках) юридического лица: полное наименование и ОГРН юридического лица; фамилия, имя, отчество (при

наличии) физического лица; сведения о доле участия в уставном капитале юридического лица. В отношении участников (учредителей) обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размере и номинальной стоимости доли в уставном капитале общества, о передаче доли (части доли) в залог или об ином обременении доли, сведения о лице, осуществляющем управление долей, в том числе переходящей в порядке наследования;

сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом;

сведения о филиалах и представительствах юридического лица;

коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя в органах государственных внебюджетных фондов;

сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации (реорганизации);

сведения о том, что юридическое лицо, являющееся хозяйственным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала;

способ прекращения юридического лица;

наименование и адрес налогового органа, в котором хранятся документы, на основании которых в ЕГРЮЛ в отношении конкретного юридического лица внесены соответствующие записи;

#### ЕГРИП:

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

гражданство (при отсутствии у индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) гражданства указывается «лицо без гражданства»);

ОГРНИП и дата внесения в ЕГРИП записи с присвоением ОГРНИП;

ИНН;

сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем (крестьянским (фермерским) хозяйством);

коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в качестве страхователя в органах государственных внебюджетных фондов;

дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

наименование и адрес налогового органа, в котором хранятся документы, на основании которых в ЕГРИП в отношении конкретного индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) внесены соответствующие записи.

По каждому показателю (группе показателей) указываются дата и государственный регистрационный номер записи, которой данные сведения внесены в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Форма сведений для публикации и размещения на официальном сайте ФНС России определяются ФНС России.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

***Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений***

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами территориальных налоговых органов, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем территориального налогового органа.

96. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами, распоряжениями) территориального налогового органа.

***Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги***

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления территориальным налоговым органом государственной услуги осуществляется ФНС России и

(или) Министерством финансов Российской Федерации в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ФНС России, территориальных налоговых органов.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений ФНС России.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы ФНС России.

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Ответственность должностных лиц территориального налогового органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги***

99. Обязанности и персональная ответственность государственных гражданских служащих территориальных налоговых органов, осуществляющих предоставление государственной услуги, закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций***

99. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны физических и юридических лиц осуществляется путем информирования ФНС России, территориальных налоговых органов о фактах:

нарушения своих прав и законных интересов решением, действием (бездействием) должностных лиц территориального налогового органа;

нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения государственных служащих или нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

100. Информацию, указанную в пункте 99 настоящего Административного регламента, физические и юридические лица (их уполномоченные представители) могут сообщить по справочным телефонам согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту либо на официальном сайте ФНС России, территориального налогового органа.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, основной государственный регистрационный номер (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

наименование территориального налогового органа, должность, фамилию, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы физического или юридического лица (уполномоченного представителя);

суть нарушения своих прав и законных интересов решением, действием (бездействием) должностного лица территориального налогового органа; нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги; некорректного поведения государственных служащих или нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги;

сведения о способе информирования физического или юридического лица (уполномоченного представителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

102. Сообщения, полученные ФНС России, территориальным налоговым органом в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента, рассматриваются в установленном разделом пятым настоящего Административного регламента порядке для рассмотрения жалоб (претензий).

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального налогового органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

##### ***Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги***

103. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Административного регламента.

##### ***Предмет досудебного (внесудебного) обжалования***

104. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) должностных лиц (государственных служащих) территориальных налоговых органов и ФНС России, решений, осуществляемых (принятых) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

***Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается***

105. При получении жалобы (претензии), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (государственного служащего) ФНС России, территориального налогового органа, а также членов его семьи, жалоба (претензия) может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему такую жалобу (претензию) сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

106. В случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

107. Если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы либо обстоятельства, руководитель ФНС России или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) рассматривались одним и тем же территориальным налоговым органом или ФНС России. Заявитель, направивший жалобу (претензию), уведомляется о данном решении.

108. В ходе личного приема у должностного лица ФНС России, территориального налогового органа заявителю (уполномоченному лицу) может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов.

109. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию).

***Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования***

110. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии), представленной лично заявителем (уполномоченным лицом) или направленной в виде почтового отправления.

111. В жалобе (претензии) должно указываться:

наименование государственного органа, в которые направляется письменная жалоба (претензия), либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего

лица;

полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, основной государственный регистрационный номер (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы (претензии) либо о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии);

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, в соответствии с которыми юридическое лицо или физическое лицо считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью, или подпись физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенная печатью (при наличии).

Дополнительно в жалобе (претензии) могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется;

иные сведения, которые юридическое лицо или физическое лицо считает необходимым сообщить для подтверждения своих доводов (в том числе с приложением документов и материалов либо их копии).

***Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)***

112. При рассмотрении жалобы (претензии) заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

***Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке***

113. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (государственных служащих):

инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня - в управлениях ФНС России по субъектам Российской Федерации;

управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, МИ ФНС России по ЦОД - в ФНС России;

ФНС России - в Министерство финансов Российской Федерации, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц (государственных служащих) территориальных налоговых органов.

### ***Сроки рассмотрения жалобы (претензии)***

114. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 календарных дней с момента ее получения.

В исключительных случаях (в том числе при направлении ФНС России запроса в соответствующий территориальный налоговый орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (претензии) документов и материалов, руководитель ФНС России, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя.

### ***Результат досудебного (внесудебного) обжалования***

115. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной  
услуги по ведению Единого государственного  
реестра юридических лиц и Единого  
государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей и предоставлению содержащихся  
в них сведений

## ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ФНС РОССИИ И УПРАВЛЕНИЙ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная налоговая служба

Адрес: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23

Телефон справочной службы: (495) 913-00-09

Адрес официального сайта ФНС России в сети Интернет: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

| №<br>п/п | УФНС России по субъектам Российской Федерации<br>(индекс, адрес)                                                                         | Телефоны<br>справочной<br>службы | Адрес сайта<br>УФНС России в<br>сети Интернет          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | УФНС России по Республике Адыгея<br>(385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Привокзальная, 331)                                       | (8772)-56-80-24                  | <a href="http://www.r01.nalog.ru">www.r01.nalog.ru</a> |
| 2        | УФНС России по Республике Башкортостан<br>(450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр. Салавата Юлаева, 55)                             | (347)-228-34-17                  | <a href="http://www.r02.nalog.ru">www.r02.nalog.ru</a> |
| 3        | УФНС России по Республике Бурятия<br>(670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 3)                                          | (3012)-55-27-16                  | <a href="http://www.r03.nalog.ru">www.r03.nalog.ru</a> |
| 4        | УФНС России по Республике Алтай<br>(649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 40)                                   | (38822)-9-27-77                  | <a href="http://www.r04.nalog.ru">www.r04.nalog.ru</a> |
| 5        | УФНС России по Республике Дагестан<br>(367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, 93)                                     | (8722)-64-15-37<br>64-15-38      | <a href="http://www.r05.nalog.ru">www.r05.nalog.ru</a> |
| 6        | УФНС России по Республике Ингушетия<br>(386102, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А. Горчханова, 5)                                    | (8734)-55-14-34                  | <a href="http://www.r06.nalog.ru">www.r06.nalog.ru</a> |
| 7        | УФНС России по Кабардино-Балкарской Республике<br>(360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. им. Ленина, 31)              | (8662)-74-10-09;<br>74-00-33     | <a href="http://www.r07.nalog.ru">www.r07.nalog.ru</a> |
| 8        | УФНС России по Республике Калмыкия<br>(358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Губаревича, 4)                                        | (84722)-4-16-00                  | <a href="http://www.r08.nalog.ru">www.r08.nalog.ru</a> |
| 9        | УФНС России по Карачаево-Черкесской Республике<br>(369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск,<br>ул. Красноармейская, 70)     | (8782)-26-58-37                  | <a href="http://www.r09.nalog.ru">www.r09.nalog.ru</a> |
| 10       | УФНС России по Республике Карелия<br>(185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кондопожская, 15/5)                               | (8142)-79-20-00                  | <a href="http://www.r10.nalog.ru">www.r10.nalog.ru</a> |
| 11       | УФНС России по Республике Коми<br>(167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Первомайская, 53)                                   | (8212)-24-62-54                  | <a href="http://www.r11.nalog.ru">www.r11.nalog.ru</a> |
| 12       | УФНС России по Республике Марий Эл<br>(424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пушкина, 30)                                      | (8362)-68-70-09                  | <a href="http://www.r12.nalog.ru">www.r12.nalog.ru</a> |
| 13       | УФНС России по Республике Мордовия<br>(430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 3/1)                                     | (8342)-28-18-00                  | <a href="http://www.r13.nalog.ru">www.r13.nalog.ru</a> |
| 14       | УФНС России по Республике Саха (Якутия)<br>(677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Губина, 2)                                  | (4112)-39-31-20                  | <a href="http://www.r14.nalog.ru">www.r14.nalog.ru</a> |
| 15       | УФНС России по Республике Северная Осетия – Алания<br>(362027, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ,<br>ул. Джанаева, 39) | (8672)-40-21-05;<br>40-22-06     | <a href="http://www.r15.nalog.ru">www.r15.nalog.ru</a> |

|    |                                                                                                                  |                               |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 16 | УФНС России по Республике Татарстан<br>(420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Театральная, 13А)           | (843)-235-11-06               | www.r16.nalog.ru |
| 17 | УФНС России по Республике Тыва<br>(667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 11)                            | (39422)-9-40-00<br>3-64-70    | www.r17.nalog.ru |
| 18 | УФНС России по Удмуртской Республике<br>(426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367)          | (3412)-48-83-00               | www.r18.nalog.ru |
| 19 | УФНС России по Республике Хакасия<br>(655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 76, а/я 171)           | (3902)-22-99-00               | www.r19.nalog.ru |
| 20 | УФНС России по Чеченской Республике<br>(364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. С.Ш. Лорсанова, 12)        | (8712)-62-79-27               | www.r20.nalog.ru |
| 21 | УФНС России по Чувашской Республике<br>(428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Нижегородская, 8)        | (8352)-30-27-81               | www.r21.nalog.ru |
| 22 | УФНС России по Алтайскому краю<br>(656038, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Комсомольский, 118)                   | (3852)-35-48-68               | www.r22.nalog.ru |
| 23 | УФНС России по Краснодарскому краю<br>(350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гоголя, 90)                 | (861)-262-37-30;<br>262-63-63 | www.r23.nalog.ru |
| 24 | УФНС России по Красноярскому краю<br>(660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46)     | (3912)-63-92-96               | www.r24.nalog.ru |
| 25 | УФНС России по Приморскому краю<br>(690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2)                 | (4232)-41-20-55               | www.r25.nalog.ru |
| 26 | УФНС России по Ставропольскому краю<br>(355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293)             | (8652)-35-87-82               | www.r26.nalog.ru |
| 27 | УФНС России по Хабаровскому краю<br>(680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41)               | (4212)-32-49-04               | www.r27.nalog.ru |
| 28 | УФНС России по Амурской области<br>(675000, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Советский, 65/1)             | (4162)-39-05-65               | www.r28.nalog.ru |
| 29 | УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу<br>(163000, г. Архангельск, ул. Свободы, 33) | (8182)-63-54-04;<br>63-55-79  | www.r29.nalog.ru |
| 30 | УФНС России по Астраханской области<br>(414014, г. Астрахань, проспект Губернатора Анатолия Гужвина, 10)         | (8512)-32-17-00;<br>32-17-08  | www.r30.nalog.ru |
| 31 | УФНС России по Белгородской области<br>(308600, г. Белгород, ул. Преображенская, 61)                             | (4722)-35-64-11               | www.r31.nalog.ru |
| 32 | УФНС России по Брянской области<br>(241037, г. Брянск, ул. Крахмалева, 53)                                       | (4832)-65-15-99               | www.r32.nalog.ru |
| 33 | УФНС России по Владимирской области<br>(600001, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, 2)                            | (4922)-32-44-95               | www.r33.nalog.ru |
| 34 | УФНС России по Волгоградской области<br>(400005, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 90)                               | (8442)-74-22-44               | www.r34.nalog.ru |
| 35 | УФНС России по Вологодской области<br>(160000, г. Вологда, ул. Герцена, 1)                                       | (8172)-57-05-44               | www.r35.nalog.ru |
| 36 | УФНС России по Воронежской области<br>(394006, г. Воронеж, ул. К.Маркса, 46)                                     | (473)-260-87-12               | www.r36.nalog.ru |
| 37 | УФНС России по Ивановской области<br>(153000, г. Иваново, ул. Почтовая, 24)                                      | (4932)-31-39-99               | www.r37.nalog.ru |
| 38 | УФНС России по Иркутской области<br>(664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 47А)                           | (3952)-28-93-89               | www.r38.nalog.ru |
| 39 | УФНС России по Калининградской области<br>(236010, г. Калининград, Каштановая аллея, 28)                         | (4012)-99-04-34               | www.r39.nalog.ru |
| 40 | УФНС России по Калужской области<br>(248021, г. Калуга, ул. Московская, 282)                                     | (4842)-71-71-34               | www.r40.nalog.ru |
| 41 | УФНС России по Камчатскому краю<br>(683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 13, корп. А)               | (4152) 23-05-05               | www.r41.nalog.ru |
| 42 | УФНС России по Кемеровской области<br>(650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 70)                                   | (3842)-36-14-36               | www.r42.nalog.ru |
| 43 | УФНС России по Кировской области<br>(610002, г. Киров, ул. Воровского, 37)                                       | (8332)-37-84-00;<br>37-80-08  | www.r43.nalog.ru |

|    |                                                                                                    |                               |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 44 | УФНС России по Костромской области<br>(156961, г. Кострома, пл. Конституции, 4)                    | (4942)-39-08-00               | www.r44.nalog.ru |
| 45 | УФНС России по Курганской области<br>(640000, г. Курган, ул. Климова, 60)                          | (3522)-49-83-09               | www.r45.nalog.ru |
| 46 | УФНС России по Курской области<br>(305000, г. Курск, ул. М. Горького, 37)                          | (4712)-56-02-17               | www.r46.nalog.ru |
| 47 | УФНС России по Ленинградской области<br>(195027, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, 34)             | (812)-227-86-35               | www.r47.nalog.ru |
| 48 | УФНС России по Липецкой области<br>(398001, г. Липецк, ул. Октябрьская, 26)                        | (4742)-23-98-44               | www.r48.nalog.ru |
| 49 | УФНС России по Магаданской области<br>(685000, Магадан, ул. Пролетарская, 12)                      | (4132)-62-54-49               | www.r49.nalog.ru |
| 50 | УФНС России по Московской области<br>(117638, Москва, ул. Сивашская, 5)                            | (499)-619-11-21               | www.r50.nalog.ru |
| 51 | УФНС России по Мурманской области<br>(183032, г. Мурманск, ул. Заводская, 7)                       | (8152)-68-40-29               | www.r51.nalog.ru |
| 52 | УФНС России по Нижегородской области<br>(603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 20)               | (831)-439-01-11;<br>439-05-25 | www.r52.nalog.ru |
| 53 | УФНС России по Новгородской области<br>(173002, г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, 17, корп. 1) | (8162)-99-34-92;<br>99-35-01  | www.r53.nalog.ru |
| 54 | УФНС России по Новосибирской области<br>(630005, г. Новосибирск, ул. Каменская, 49)                | (383)-201-22-89               | www.r54.nalog.ru |
| 55 | УФНС России по Омской области<br>(644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 72, корп. 1)                | (3812)-35-95-30               | www.r55.nalog.ru |
| 56 | УФНС России по Оренбургской области<br>(460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, 11А)              | (3532)-70-26-21               | www.r56.nalog.ru |
| 57 | УФНС России по Орловской области<br>(302030, г. Орел, пл. Мира, 7А)                                | (4862)-54-32-99;<br>54-32-91  | www.r57.nalog.ru |
| 58 | УФНС России по Пензенской области<br>(440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, 32)                  | (8412)-47-68-79               | www.r58.nalog.ru |
| 59 | УФНС России по Пермскому краю<br>(614990, г. Пермь, ул. Окулова, 46)                               | (342)-291-00-00               | www.r59.nalog.ru |
| 60 | УФНС России по Псковской области<br>(180017, г. Псков, ул. Спортивная, 5А)                         | (8112)-69-92-74               | www.r60.nalog.ru |
| 61 | УФНС России по Ростовской области<br>(344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 96/98)      | (863)-249-86-99               | www.r61.nalog.ru |
| 62 | УФНС России по Рязанской области<br>(390013, г. Рязань, проезд Завражнова, 5)                      | (4912)-96-36-02               | www.r62.nalog.ru |
| 63 | УФНС России по Самарской области<br>(443110, г. Самара, ул. Циолковского, 9)                       | (846)-279-40-10;<br>279-40-14 | www.r63.nalog.ru |
| 64 | УФНС России по Саратовской области<br>(410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 24)                        | (8452)-21-12-12               | www.r64.nalog.ru |
| 65 | УФНС России по Сахалинской области<br>(693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 14)            | (4242)-74-02-09               | www.r65.nalog.ru |
| 66 | УФНС России по Свердловской области<br>(620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 11)                  | (343)-356-06-09               | www.r66.nalog.ru |
| 67 | УФНС России по Смоленской области<br>(214018, г. Смоленск, проспект Гагарина, 23В)                 | (4812)-38-63-17               | www.r67.nalog.ru |
| 68 | УФНС России по Тамбовской области<br>(392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 55)                | (4752)-47-34-96               | www.r68.nalog.ru |
| 69 | УФНС России по Тверской области<br>(170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, 23)                           | (4822)-50-67-01               | www.r69.nalog.ru |
| 70 | УФНС России по Томской области<br>(634061, г. Томск, пр. Фрунзе, 55)                               | (3822)-28-02-17;<br>28-00-35  | www.r70.nalog.ru |
| 71 | УФНС России по Тульской области<br>(300041, г. Тула, ул. Тургеневская, 66)                         | (4872)-31-27-06               | www.r71.nalog.ru |
| 72 | УФНС России по Тюменской области<br>(625009, г. Тюмень, Товарное шоссе, 15)                        | (3452)-49-20-06               | www.r72.nalog.ru |
| 73 | УФНС России по Ульяновской области<br>(432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 16А)                   | (8422)-41-27-93               | www.r73.nalog.ru |

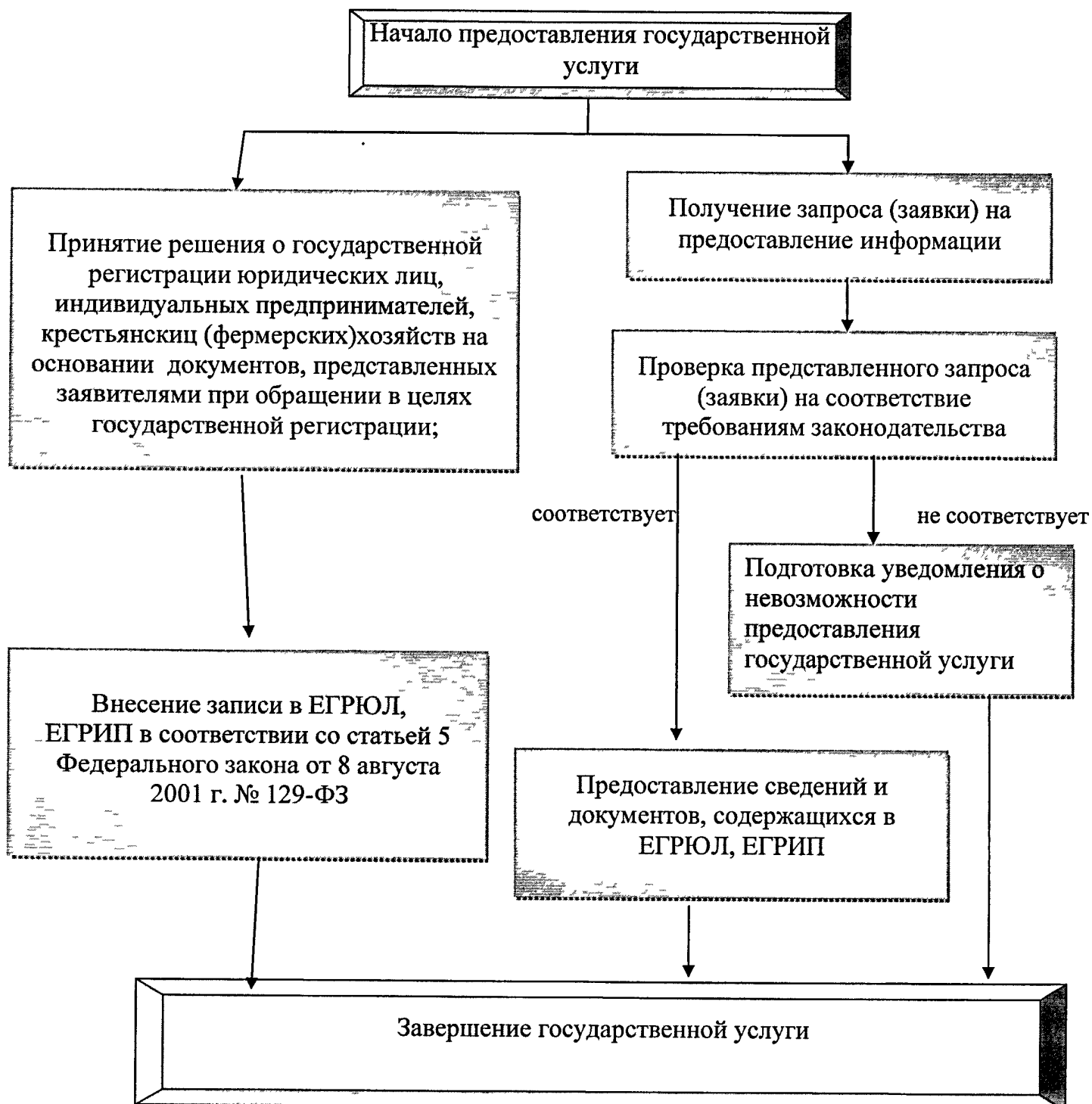
|    |                                                                                                                                                                             |                               |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 74 | УФНС России по Челябинской области<br>(454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 79)                                                                                                | (351)-245-11-01               | www.r74.nalog.ru |
| 75 | УФНС России по Забайкальскому краю<br>(672000, г. Чита, ул. Анохина, 63)                                                                                                    | (3022)-23-03-47;<br>23-03-54  | www.r75.nalog.ru |
| 76 | УФНС России по Ярославской области<br>(150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, 11)                                                                                         | (4852)-59-68-42;<br>59-68-43  | www.r76.nalog.ru |
| 77 | УФНС России по г. Москве<br>(115191, Москва, ул. Б. Тульская, 15)                                                                                                           | (495)-958-25-40;<br>957-64-10 | www.r77.nalog.ru |
| 78 | УФНС России по Санкт-Петербургу<br>(191180, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 76)                                                                                        | (812)-272-01-88               | www.r78.nalog.ru |
| 79 | УФНС России по Еврейской автономной области<br>(679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 24)                                            | (42622)-6-79-06               | www.r79.nalog.ru |
| 80 | УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре<br>(628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2) | (3467)-39-46-00               | www.r86.nalog.ru |
| 81 | УФНС России по Чукотскому автономному округу<br>(689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, 14)                                                                                   | (42722)-6-94-04               | www.r87.nalog.ru |
| 82 | УФНС России по Ямало-Ненецкому автономному округу<br>(629001, Тюменская область Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. В. Подшибякина, 51)                       | (34922)-3-78-99               | www.r89.nalog.ru |

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений

## Блок-схема

последовательности процедур при предоставлении Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений



## Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства финансов Российской Федерации  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого  
государственного реестра юридических лиц и Единого государственного  
реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в  
них сведений»

Проект приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений» (далее - проект приказа Министерства финансов Российской Федерации) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставлению содержащихся в них сведений (далее – государственная услуга).

Предметом проекта приказа Министерства финансов Российской Федерации является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных, инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня (далее – территориальные налоговые органы), определение порядка взаимодействия между территориальными налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядка взаимодействия территориального налогового органа с иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

Указанный проект приказа Министерства финансов Российской Федерации не содержит положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.